



云速云盘 企业管理员操作手册

尊敬的用户:

欢迎您使用云速云盘，我们为您准备了这份使用手册，帮助您更好的应用云速云盘，享受安全、便捷的数据资产管理体验。祝您使用愉快!

目录

Contents

一、管理员登录

1.1 登录企业控制台	04
1.2 管理员个人云盘	05

二、基本信息

2.1 统计信息	07
2.2 企业信息	08

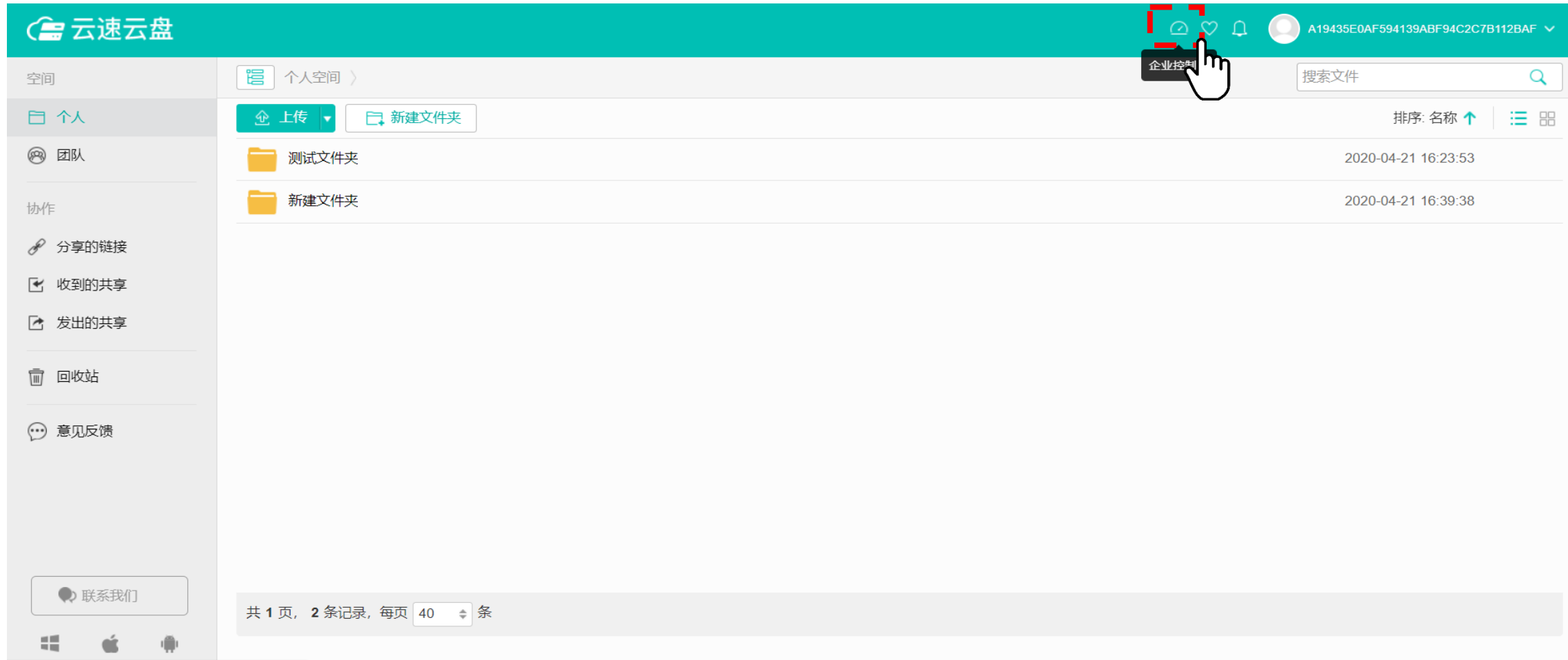
三、云盘管理

3.1 人员管理	10
3.2 团队空间	21
3.3 基础设置	25
3.4 企业定制	26
3.5 安全设置	27
3.6 个人设置	28

一、管理员登录

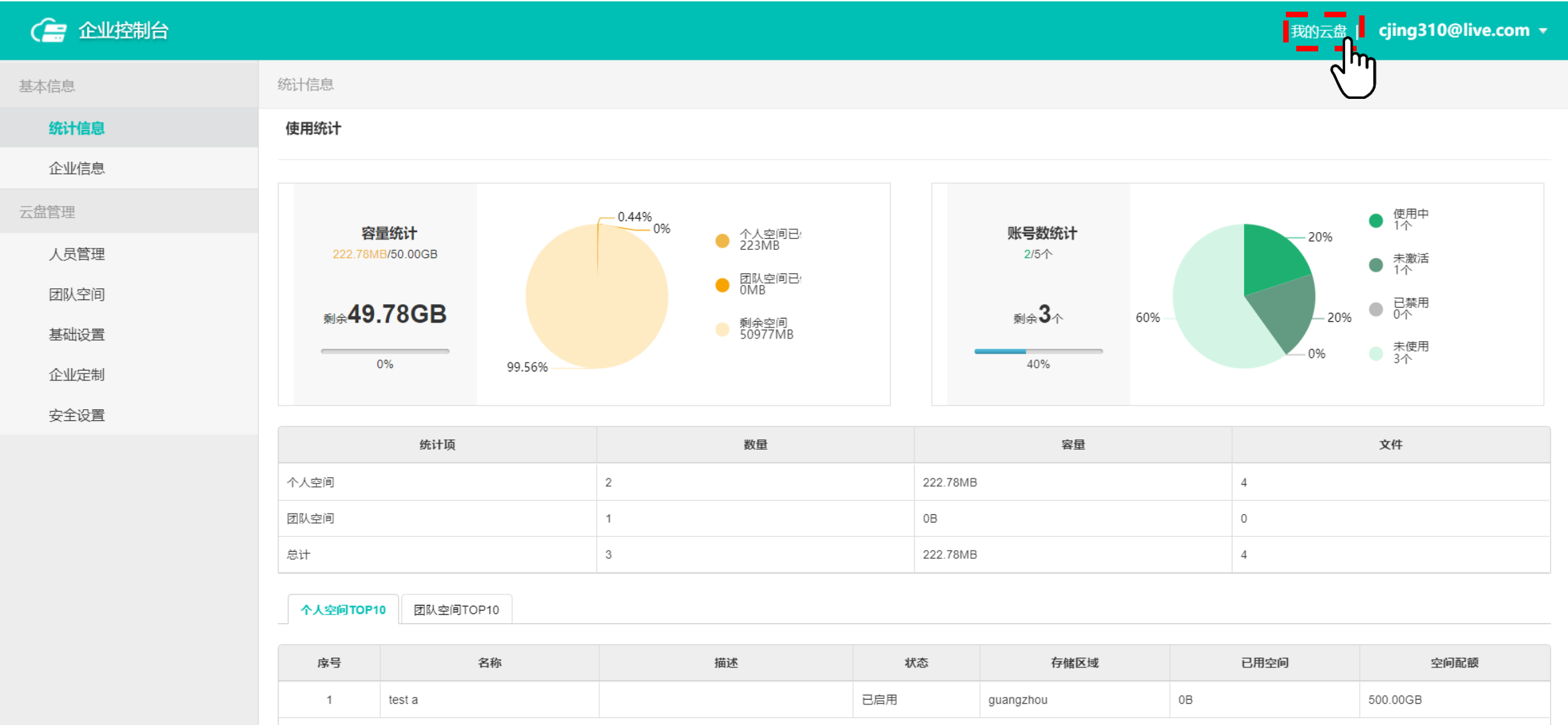
1.1、 登录企业控制台

您在华为云市场成功购买云速云盘后，将自动开通云盘账号，您可以在华为云市场买家中心-已购买的服务中点击“管理”查看账号、密码与登录地址，或者在您的华为云账号关联邮箱中的邮件中查看账号、密码与登录地址。
云速云盘登录地址：<https://box.saas.huaweicloud.com>。登录云速云盘后，您可以点击界面右上角“企业控制台”选择进入企业控制台，查看企业统计信息、设置企业信息管理企业成员。



1.2、管理员个人云盘

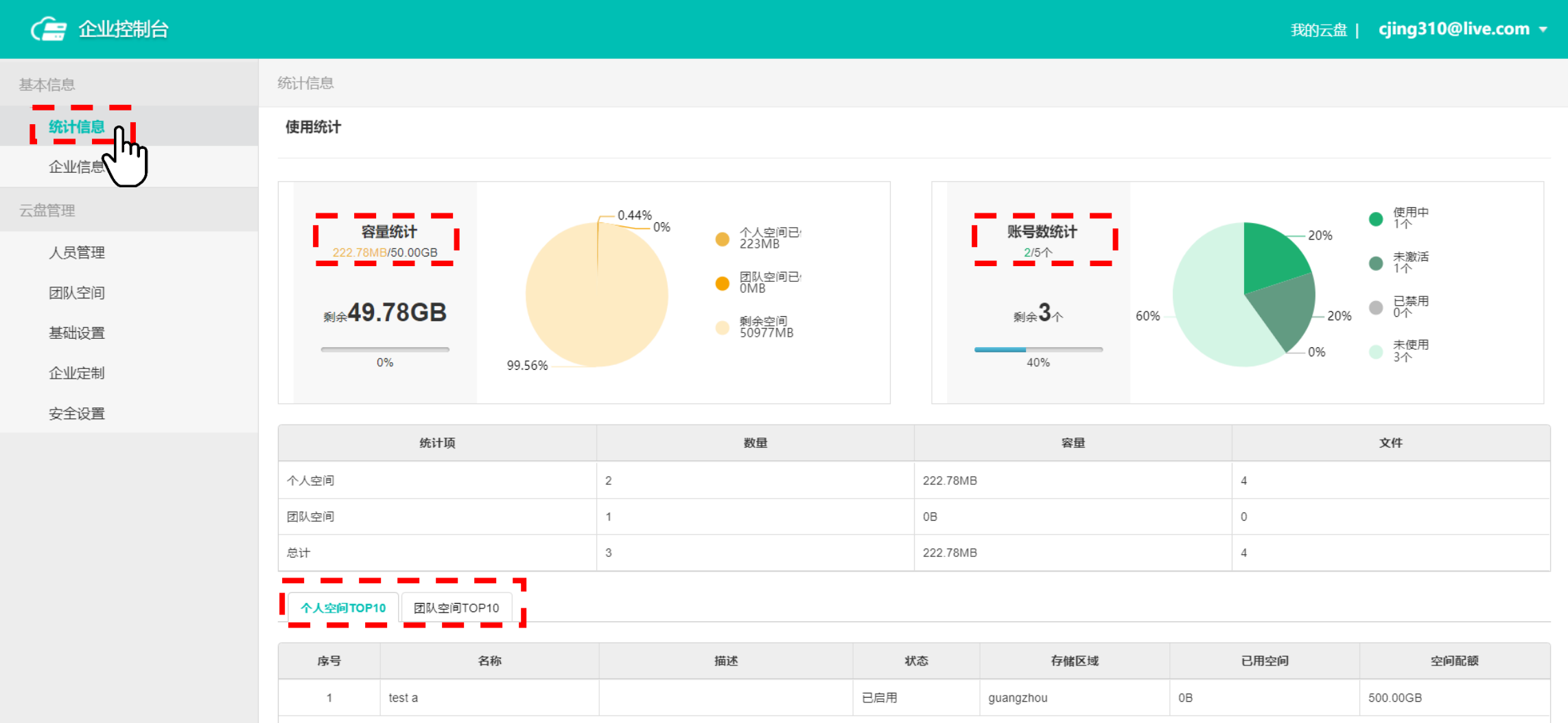
在企业控制台页面右上角，点击“我的云盘”可直接跳至管理员个人云盘界面。



二、基本信息

2.1、统计信息

登入UAM，您可以单击左侧导航栏“基本信息” - “统计信息”，查看企业云盘空间统计信息，云盘空间整体使用情况，以及个人空间或团队空间的已用空间TOP10。



2.2、企业信息

单击左侧导航栏“基本信息” - “企业信息”，可以根据实际情况填写企业基本信息，以及企业联系人信息。

企业控制台

我的云盘 | cjing310@live.com

基本信息

统计信息

企业信息

云盘管理

人员管理

团队空间

基础设置

企业定制

安全设置

企业信息

基本信息

* 企业名称:

cjing310@live.com

* 所属行业:

其他行业

* 企业规模:

0~49 人

联系信息

* 企业邮箱:

cjing310@live.com

* 企业联系人:

A

* 联系人电话:

1

保存

企业邮箱即管理员登录账号，企业邮箱和联系人电话为开户时收集的信息。

三、云盘管理

3.1、 人员管理

首次登入UAM，您可以单击左侧导航栏“云盘管理” - “人员管理”，为企业员工开通云速云盘账号。后续也可在此进行人员管理等操作。

企业控制台

我的云盘 | cjing310@live.com

基本信息

统计信息

企业信息

云盘管理

人员管理

团队空间

基础设置

企业定制

安全设置

人员管理

查看和管理用户状态和空间使用情况。

+ 新增

修改

启用

禁用

删除

导入

导出全部

姓名/手机号/电子邮箱

	姓名	手机号	邮箱	状态	已用空间	空间配额	已用文件数	最大版本数	上传带宽	下载带宽
<input type="checkbox"/>	A19435E0A...	18	cjing310@live.com	启用	222.78MB	不限制	4	10	不限制	不限制
<input type="checkbox"/>	test a	18		启用	0B	500.00GB	0	10	不限制	不限制

3.1、人员管理

【新用户开户】在左侧导航栏 “云盘管理” - “人员管理” ， 您可以点击 “新增” 填写员工信息新增员工。

企业控制台

我的云盘 | cjing310@live.com

基本信息

统计信息

企业信息

云盘管理

人员管理

团队空间

基础设置

企业定制

安全设置

人员管理

查看和管理用户状态和空间使用情况。

+ 新增

修改

启用

禁用

删除

导入

导出全部

姓名/手机号/电子邮箱

	姓名	手机号	邮箱	状态	已用空间	空间配额	已用文件数	最大版本数	上传带宽	下载带宽
<input type="checkbox"/>	A19435E0A...	18	cjing310@live.com	启用	222.78MB	不限制	4	10	不限制	不限制
<input type="checkbox"/>	test a	18		启用	0B	500.00GB	0	10	不限制	不限制

3.1、人员管理

新增员工

帐号信息

* 手机号:

邮箱:

基本信息

* 姓名:

* 个人空间容量(GB):

☐ 不限制

500

描述:

新增

取消

请输入11位手机号码，用于接收系统开户通知（开户后云盘账号和密码将发送至该号码，请务必真实填写）。

←

用于接收系统通知的邮箱，可不填。

←

云盘系统中显示的用户名称，建议填写员工真实姓名以便查找，输入仅限英文字母或汉字。

←

初始分配给员工的个人空间容量。输入数值，单位为GB；如不限制容量，则勾选“不限制”。

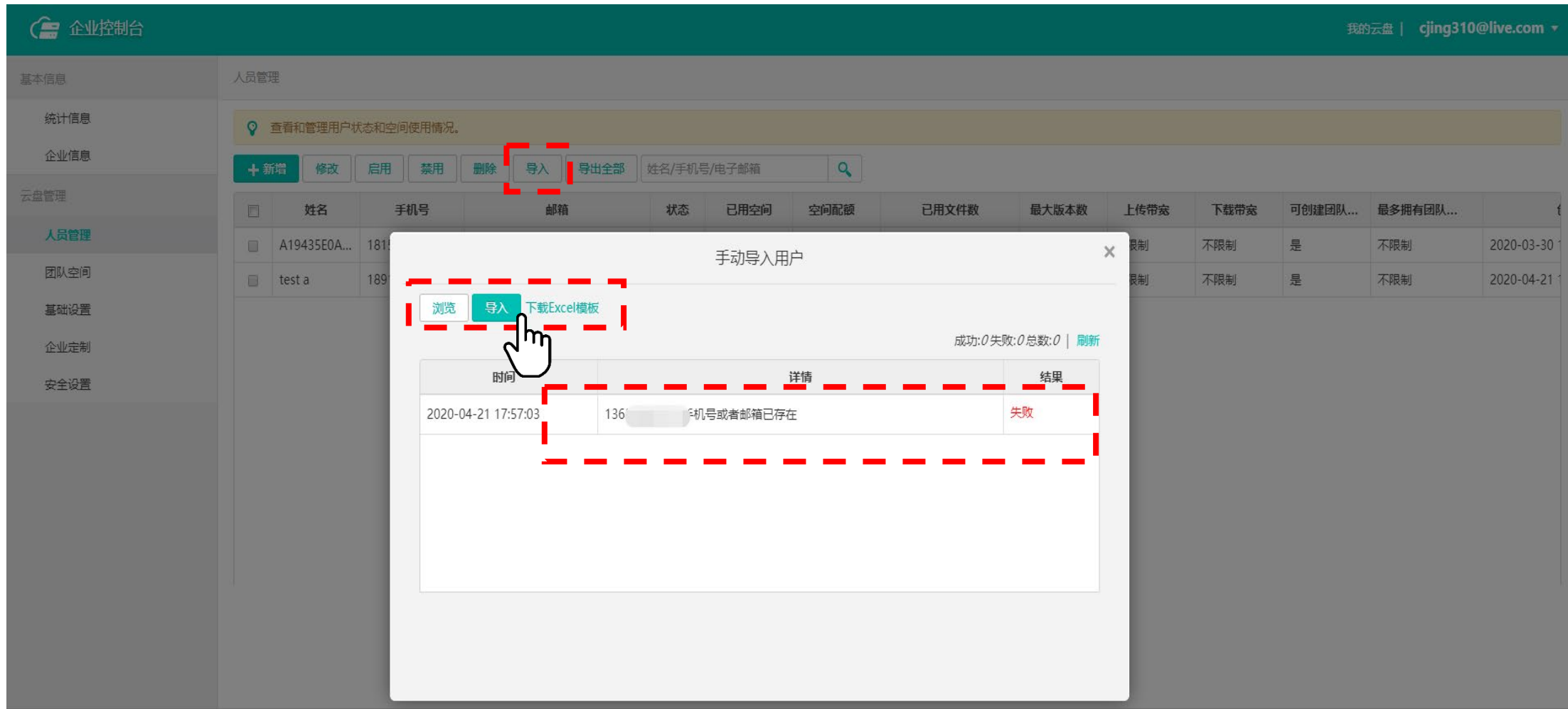
←

填写补充信息，如员工所属部门等。

←

3.1、人员管理

【批量开户】在“人员管理”界面，点击“导入”按钮，弹出窗口，首先点击“下载Excel模板”，按模板内容补充需批量导入的员工信息，保存在本地，然后点击“浏览”，上传本地已补充信息的表格，最后点击“导入”按钮，开始手动导入用户，导入完毕后，可在下方查看导入结果。



3.1、人员管理

【用户信息修改】在左侧导航栏“云盘管理” - “人员管理”，勾选用户，点击“修改”可修改用户信息。

企业控制台

我的云盘 | cjing310@live.com

基本信息

统计信息

企业信息

云盘管理

团队空间

基础设置

企业定制

安全设置

人员管理

查看和管理用户状态和空间使用情况。

+ 新增

修改

启用

禁用

删除

导入

导出全部

姓名/手机号/电子邮箱

	姓名	手机号	邮箱	状态	已用空间	空间配额	已用文件数	最大版本数	上传带宽	下载带宽	可创建团队...
<input type="checkbox"/>	A19435E0A	181	cjing310@live.com	启用	222.78MB	不限制	4	10	不限制	不限制	是
<input checked="" type="checkbox"/>	test a	181		启用	0B	500.00GB	0	10	不限制	不限制	是

3.1、人员管理

按实际需求修改企业用户的姓名、属性值。如不限制，则勾选“不限制”。

修改用户

* 手机号:

18

* 姓名:

test a

邮箱:

描述:

空间配额(GB):

☐ 不限制

500

最大版本数:

10

上传带宽(KB):

☒ 不限制

下载带宽(KB):

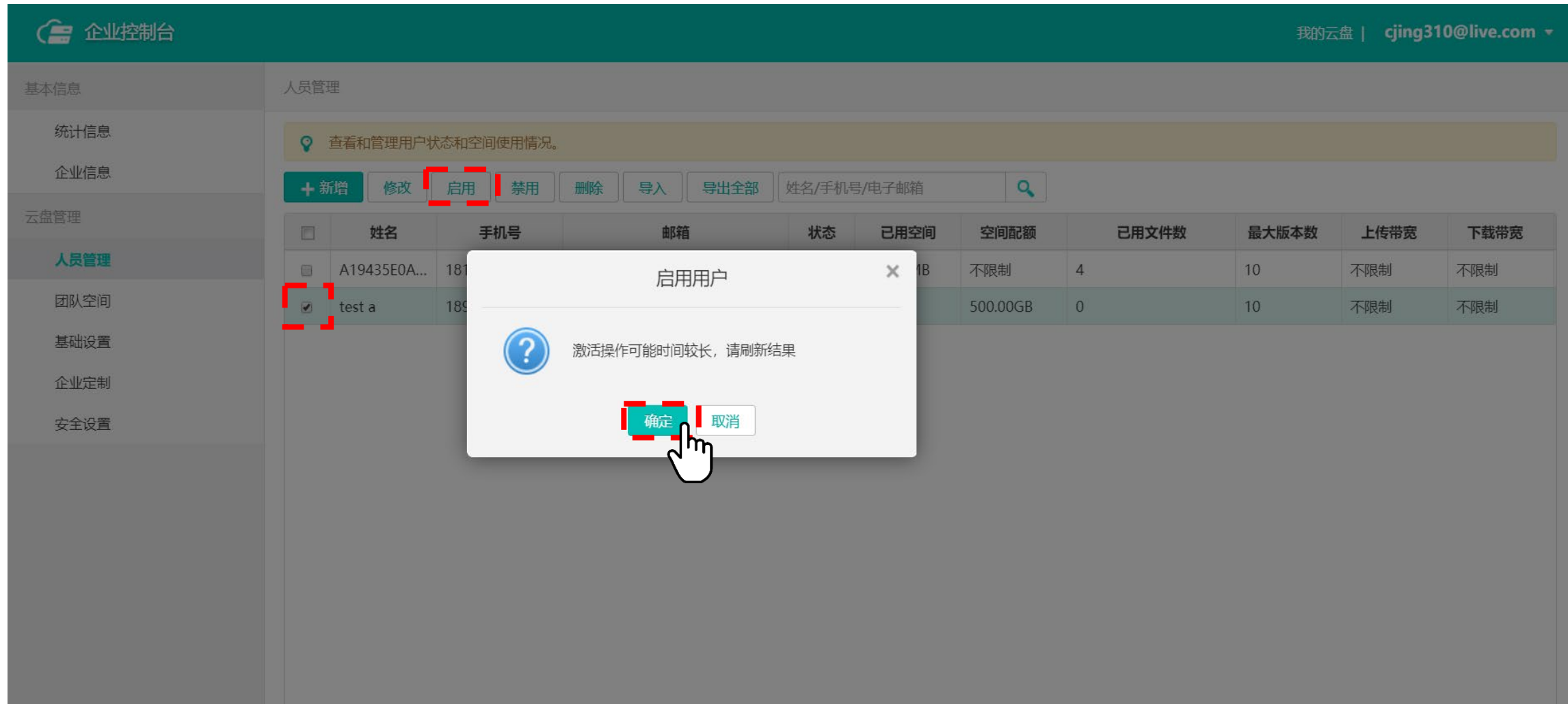
☒ 不限制

修改

取消

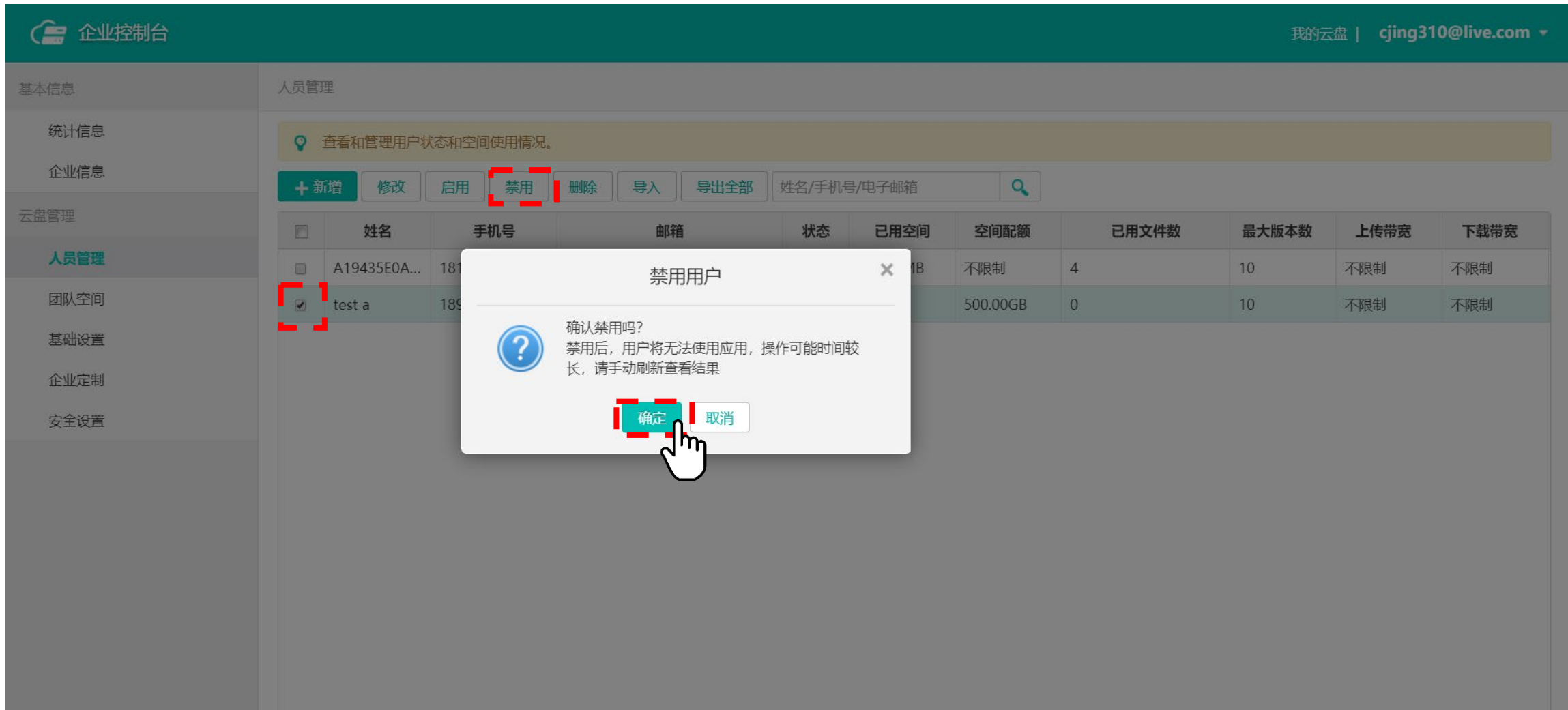
3.1、人员管理

【激活被禁用户】勾选状态为“禁用”的用户，单击“启用”激活用户（此操作仅针对被禁用的用户）。点击“确定”，完成对被禁用户的重新启用。



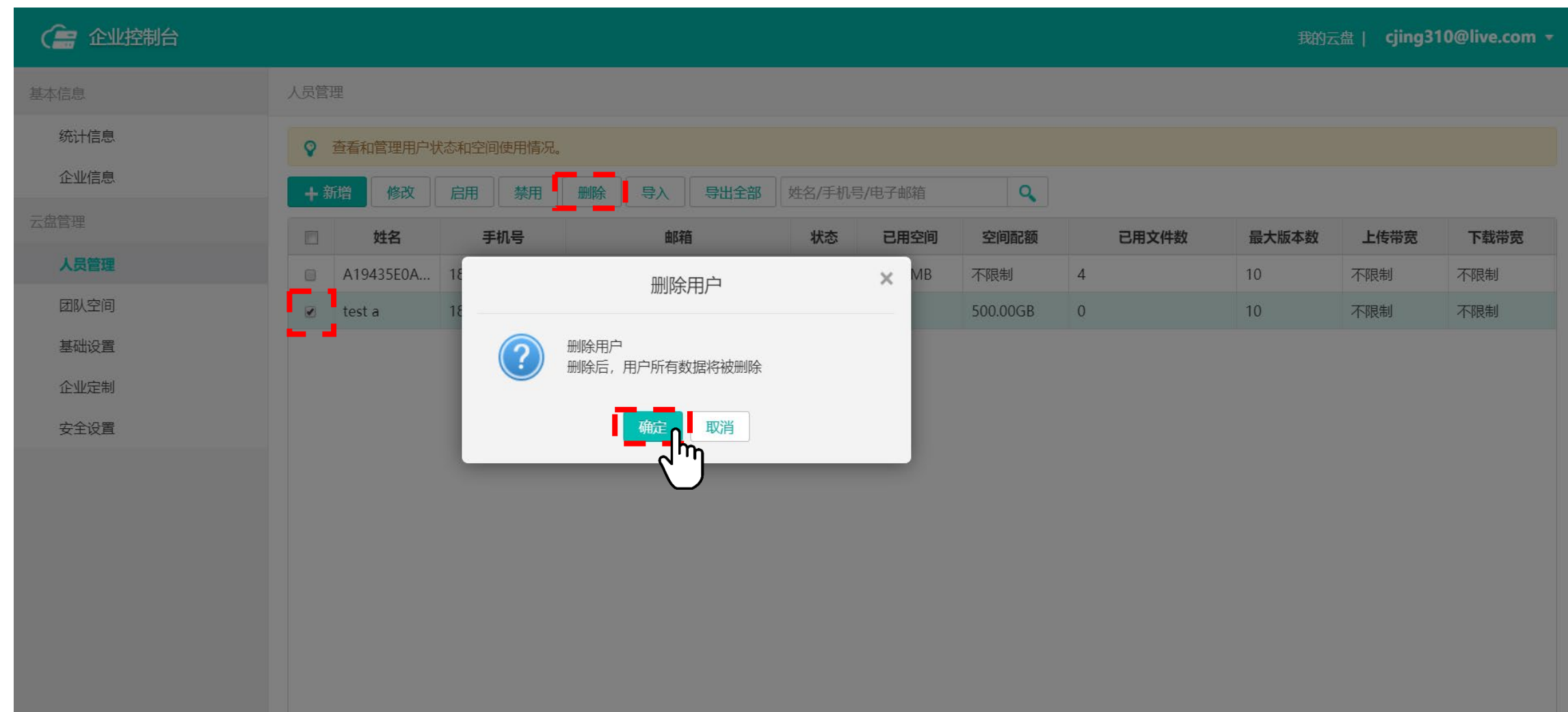
3.1、人员管理

【冻结用户】勾选状态为“启用”的用户，单击“禁用”冻结用户（此操作针对暂时不使用云盘的员工或离职员工）。点击“确定”，完成对指定用户的账号冻结。



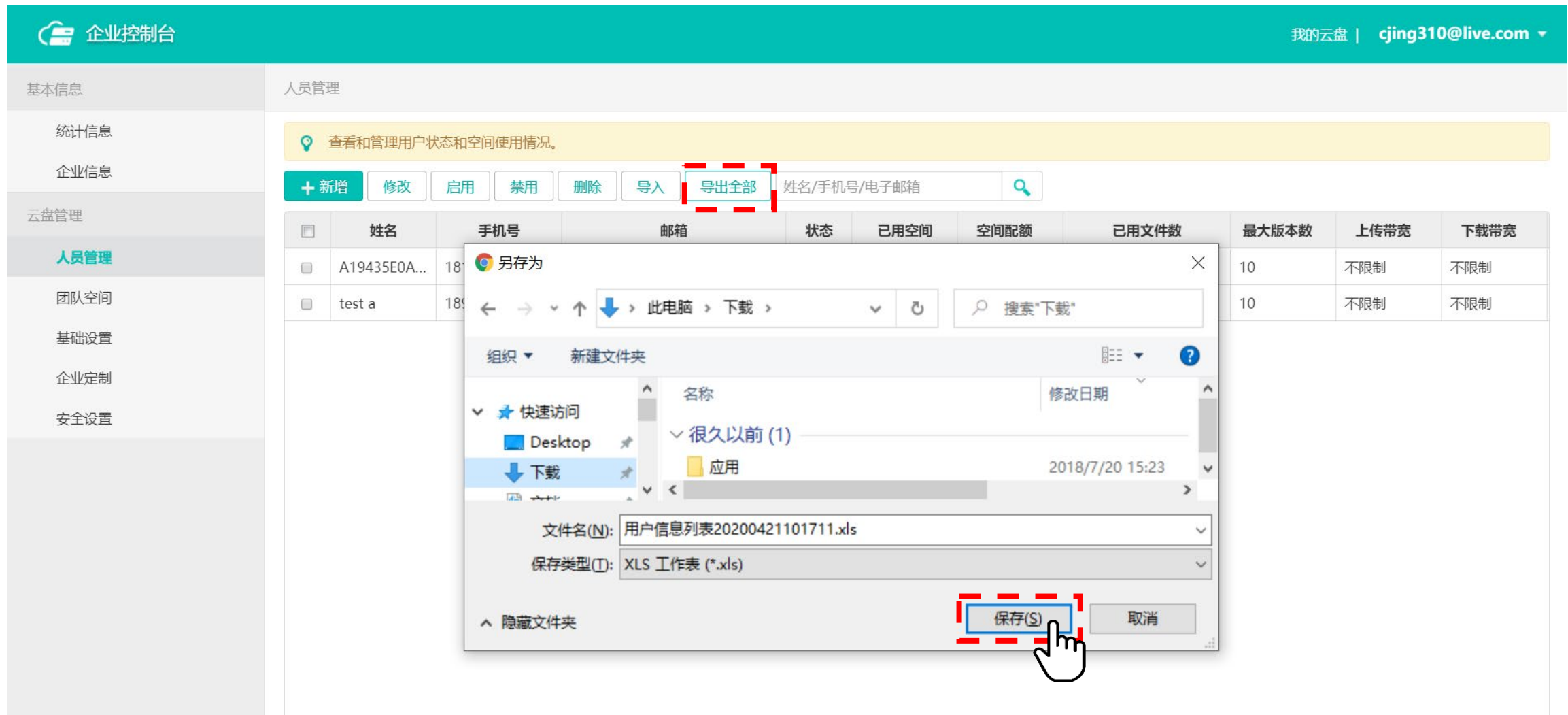
3.1、人员管理

【销户】勾选需要销户的用户，单击“删除”，给指定用户销户（此操作针对确定不使用云盘的员工或离职员工）。单击“确定”，完成指定用户销户。



3.1、人员管理

【导出用户】在“人员管理”页面，点击“导出全部”，弹出下载窗口，可下载用户信息列表到本地。



3.1、人员管理

【查询用户】在左侧导航栏“云盘管理” - “人员管理”，输入用户姓名/手机号/电子邮箱，点击查询，可查询指定用户。

企业控制台

我的云盘 | cjing310@live.com

基本信息

统计信息

企业信息

云盘管理

人员管理

团队空间

基础设置

企业定制

安全设置

人员管理

查看和管理用户状态和空间使用情况。

+ 新增

修改

启用

禁用

删除

导入

导出全部

姓名/手机号/电子邮箱

	姓名	手机号	邮箱	状态	已用空间	空间配额	已用文件数	最大版本数	上传带宽	下载带宽
<input type="checkbox"/>	A19435E0A...	18	cjing310@live.com	启用	222.78MB	不限制	4	10	不限制	不限制
<input type="checkbox"/>	test a	18		启用	0B	500.00GB	0	10	不限制	不限制

3.2、团队空间

【查询团队空间】 在左侧导航栏 “云盘管理” - “团队空间”，输入团队空间名称，点击查询，可查询指定团队空间。

企业控制台

我的云盘 | cjing310@live.com

基本信息

统计信息

企业信息

云盘管理

人员管理

团队空间

基础设置

企业定制

安全设置

团队空间

修改成员数

修改空间配额

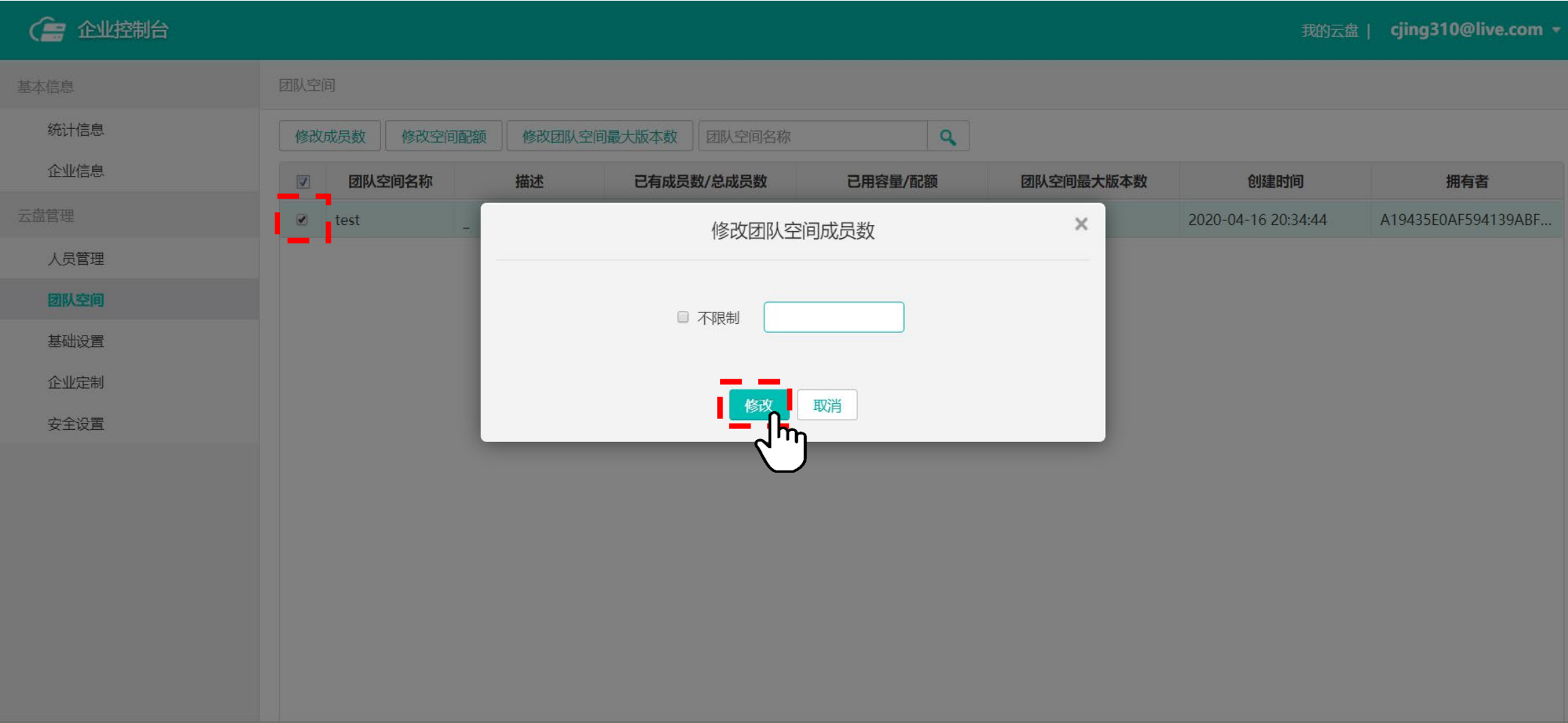
修改团队空间最大版本数

团队空间名称

	团队空间名称	描述	已有成员数/总成员数	已用容量/配额	团队空间最大版本数	创建时间	拥有者
<input type="checkbox"/>	test	-	1/无限制	0B/无限制	无限制	2020-04-16 20:34:44	A19435E0AF594139ABF...

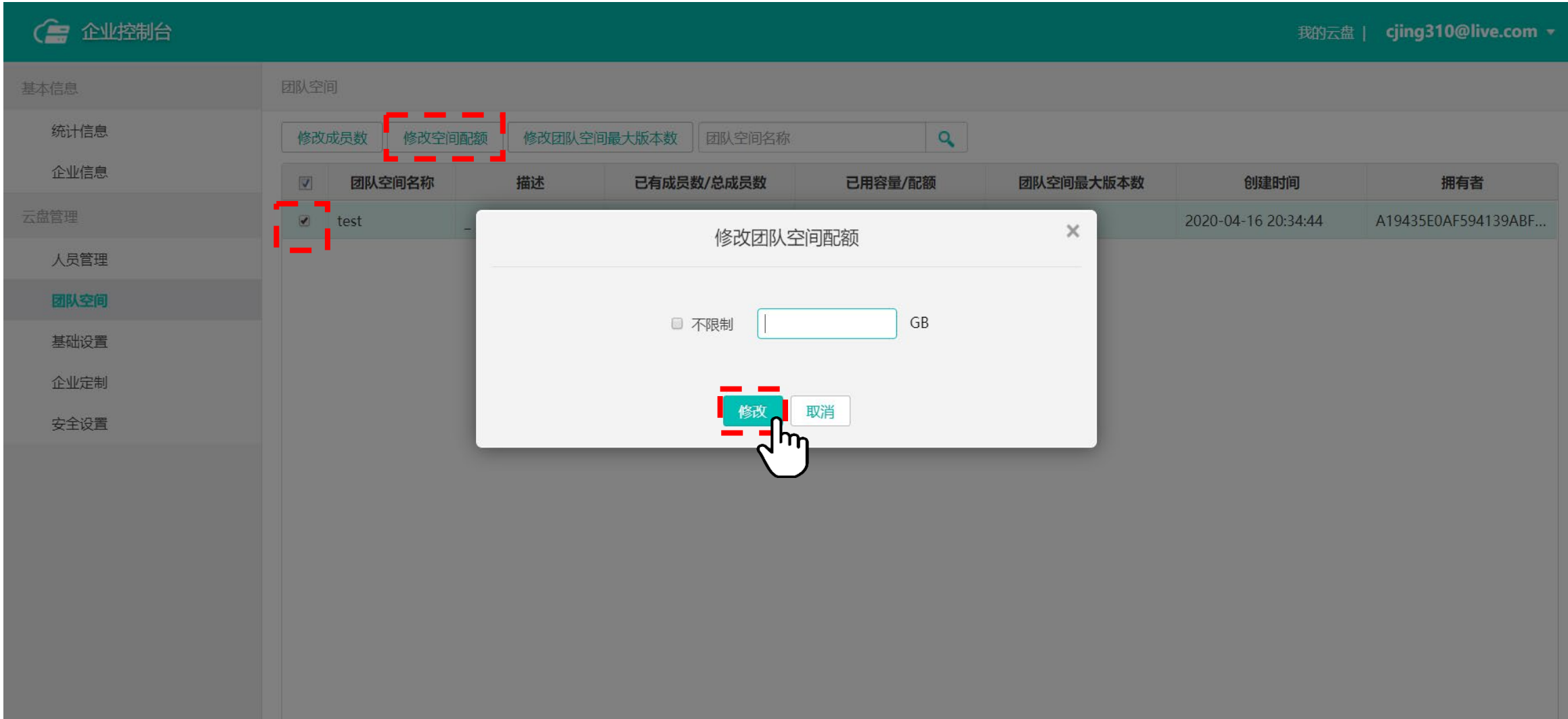
3.2、团队空间

【修改团队空间成员数】在左侧导航栏“云盘管理” - “团队空间”，勾选团队空间，点击“修改成员数”，重新设置团队空间允许的成员个数。



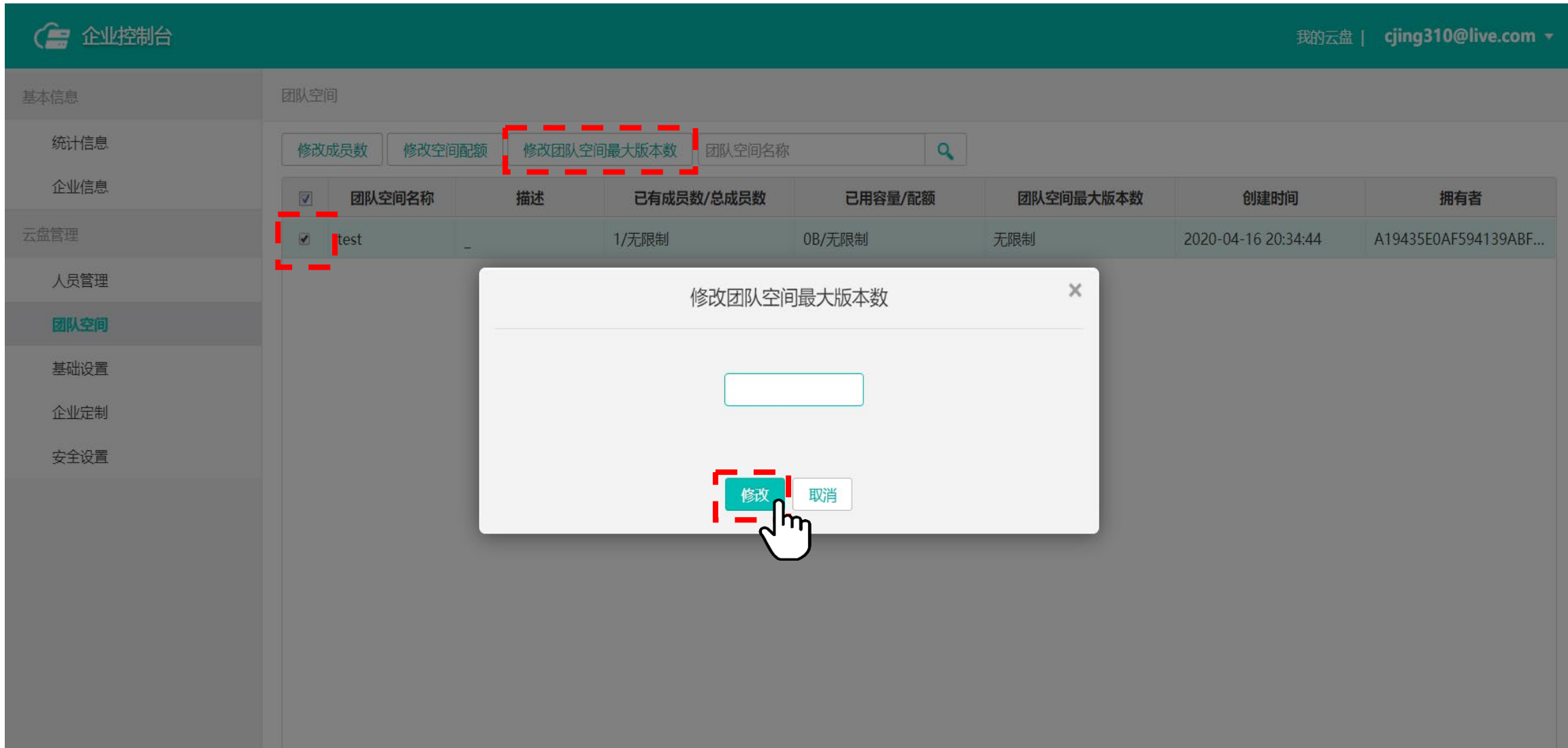
3.2、团队空间

【修改团队空间配额】勾选团队空间，点击“修改空间配额”，重新设置团队空间的空间配额，如不限制，则勾选“不限制”。



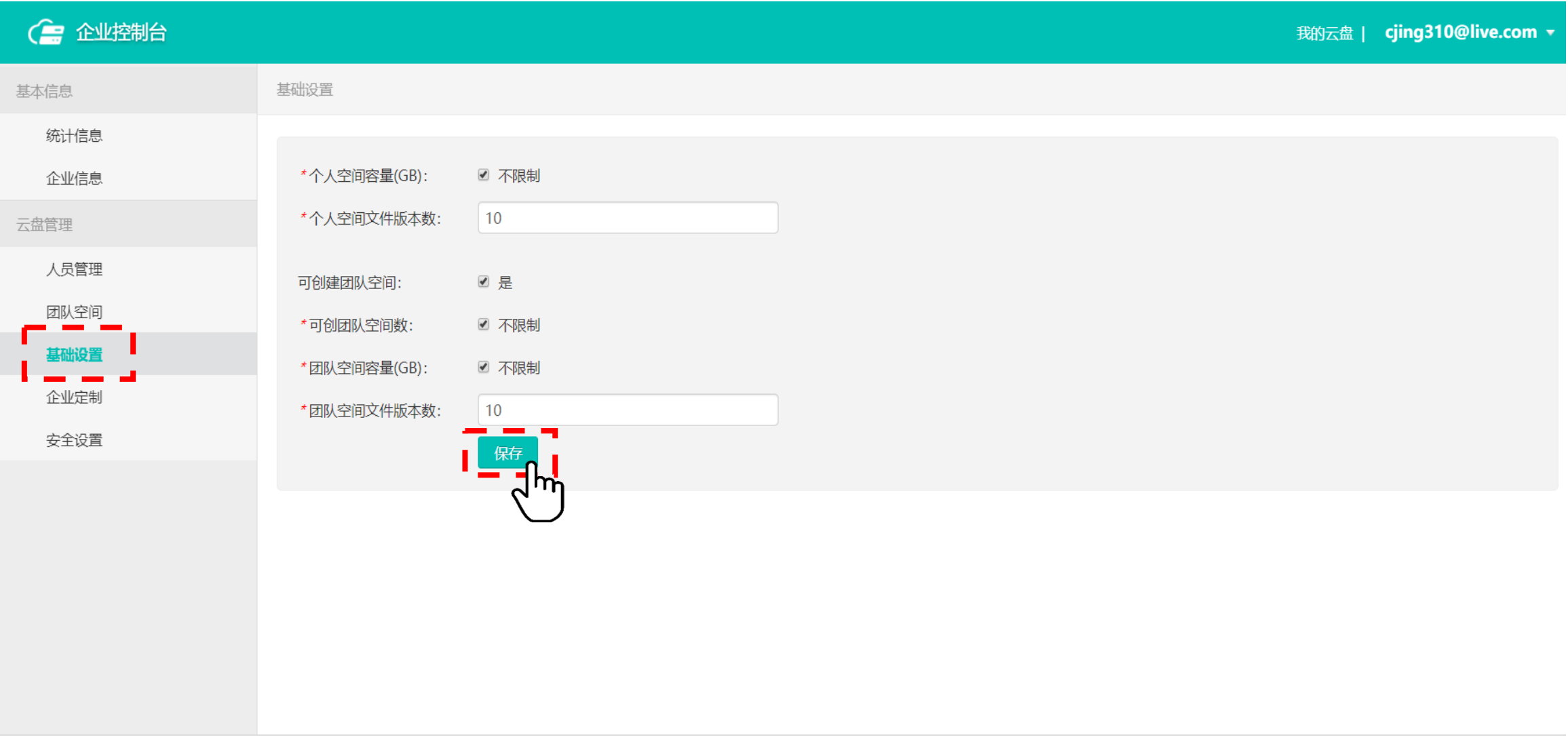
3.2、团队空间

【修改团队空间最大版本数】勾选团队空间，点击“修改团队空间最大版本数”，重新设置团队空间文件最大版本数。



3.3、基础设置

点击左侧导航栏“云盘管理” - “基础设置”，根据企业的实际情况，对系统默认的基础设置进行调整。



3.4、企业定制

点击左侧导航栏“云盘管理” - “企业定制”，根据企业的实际情况，对系统默认的名称，LOGO，浏览器标识等进行企业个性化定制。

企业控制台

我的云盘 | cjing310@live.com

基本信息

统计信息

企业信息

云盘管理

人员管理

团队空间

基础设置

企业定制

安全设置

企业定制

* 系统名称:

云速云盘

(简体中文)

* 系统LOGO:

云速云盘

显示在系统的标识区，建议最大宽度300像素，最大高度60像素，最大128KB，图片格式png

浏览

* 浏览器标识:

显示在浏览器的标识区，像素16*16，最大128KB，图片格式ico

浏览

* PC客户端LOGO:

云速云盘

显示在客户端的标识区，建议最大宽度300像素，最大高度60像素，最大128KB，图片格式png、jpeg、jpg

浏览

保存

云速云盘企业管理员操作手册

26

3.5、安全设置

点击左侧导航栏“云盘管理” - “安全设置”，根据企业的实际情况，设置密码复杂度，建议选择“强”。



3.6、个人设置

在企业控制台页面，点击账号名称，点击“修改密码”可修改管理员账号的密码；点击“我的云盘”可直接跳至管理员个人云盘界面。

企业控制台

我的云盘

cjing310@live.co

修改密码

English

退出

基本信息

统计信息

使用统计

容量统计

222.78MB/50.00GB

剩余49.78GB

0%

0.44%

0%

99.56%

个人空间已223MB

团队空间已0MB

剩余空间50977MB

账号数统计

2/5个

剩余3个

40%

60%

20%

20%

0%

使用中1个

未激活1个

已禁用0个

未使用3个

统计项	数量	容量	文件
个人空间	2	222.78MB	4
团队空间	1	0B	0
总计	3	222.78MB	4

个人空间TOP10

团队空间TOP10

序号	名称	描述	状态	存储区域	已用空间	空间配额
1	test a		已启用	quanzhou	0B	500.00GB

客服热线：4000-955-988按1转1

(周一至周五 09:00-17:30)

如您对云盘有任何疑问或者建议，欢迎联系我们