华为云会议

用户指南

文档版本	02
发布日期	2019-04-29

华为技术有限公司

版权所有 © 华为技术有限公司 2019。 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明

和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。
本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或默示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目 录

1 试用云会议 1
1.1 两种试用方式对比 1
1.2 免费注册体验 1
1.3 免注册体验 3
2 企业管理员指南 8
2.1 从这里开始 8
2.2 部门管理 10
2.3 用户管理 11
2.4 会议管理 12
2.5 资源管理 14
2.5.1 账户资源管理 14
2.5.2 专用云会议室管理 14
2.6 设置 15
2.6.1 会议设置 15
2.6.2 管理员设置 17
2.7 日志管理 18
2.8 硬终端管理 18
2.8.1 添加硬件终端 19
2.8.2 检查硬终端版本 20
2.8.3 快速配置 CloudLink Board 20
2.8.4 快速配置 CloudLink Box 20
2.8.5 快速配置 TE10/TE20 20
2.8.6 快速配置 TE 系列 26
3 Web 端会议管理员指南 28
3.1 登录 28
3.2 创建会议 28
3.3 进入会议/会控 29
3.4 会议控制 31
3.5 会议录制 36
3.6 会议模板 39
3.7 会议设置 40
4 客户端用户指南 43

 版权所有 © 华为技术有限公司

4.1 概览 43
4.2 PC 端 44
4.2.1 下载登录 44
4.2.2 创建会议 45
4.2.3 进入会议 48
4.2.4 会议控制 51
4.2.5 共享和标注 55
4.2.6 退出会议 56
4.2.7 取消会议 57
4.3 移动端 57
4.3.1 下载登录 58
4.3.2 创建会议 59
4.3.3 进入会议 65
4.3.4 会议控制 70
4.3.5 共享和标注 74
4.3.6 退出会议 75
4.3.7 取消会议 76
4.3.8 帮助与反馈 77
5 硬件终端用户指南 78
5.1 快速操作 CloudLink Board 78
5.2 快速操作 CloudLink Box 78
5.3 快速操作 TE10/TE20 78
5.4 快速操作 TE 系列 85
6 直播用户指南 86
6.1 会议直播 86

 版权所有 © 华为技术有限公司

1 试用云会议

1.1 两种试用方式对比

云会议提供以下两种免费的试用方式。

免费注册体验（推荐）

单击**新手福利**或下载手机“华为会议”应用，免费注册一个体验版用户帐号，即可开启会议，邀请他人免帐号入会，体验会议流程。

- 帐号不限使用时长
- 单次可发起40分钟内的视音频会议
- 最多同时5方入会
- 登录电脑客户端可以在会议中共享屏幕。

注：注册的帐号在手机端、PC端，**Web端**都可登录哦！

免注册体验

无需注册华为云会帐号、无需登录客户端，可直接体验华为云会议：

- 15分钟视频会议
- 最多同时5方入会

1.2 免费注册体验

注册云会议体验帐号，畅享优质会议体验。

版权所有 © 华为技术有限公司

Web 端免费注册云会议体验帐号

 版权所有 © 华为技术有限公司

手机端免费注册云会议体验帐号

1.3 免注册体验

购买华为云会议服务前，您可以免注册体验会议全过程，无需注册华为云，即可畅享优质会议体验。

版权所有 © 华为技术有限公司

开通免注册体验

1. 点击华为云会议产品首页的“免注册体验”。

2. 填写信息，开通免注册体验。

3. 开通成功。可体验时间为15分钟，请及时体验。同时将收到的邮件、短信或生成的二维码分享给与会人，邀请与会人体验会议。

版权所有 © 华为技术有限公司

手机端通过短信&二维码入会

短信链接入会

与会人点击收到的短信链接，使用“华为会议”移动端，作为来宾加入会议。

二维码入会

与会人使用手机扫描二维码，使用“华为会议”移动端，作为来宾加入会议。

版权所有 © 华为技术有限公司

PC 端通过邮件入会

与会人点击收到的邮件中的“加入会议”开启会议之旅。

相关常见问题

为什么手机客户端扫码后无法打开页面？

没有收到会议链接短信如何处理？

 版权所有 © 华为技术有限公司

如何邀请他人入会？

手机下载“华为会议”客户端后如何加入会议？

 版权所有 © 华为技术有限公司

2 企业管理员指南

2.1 从这里开始

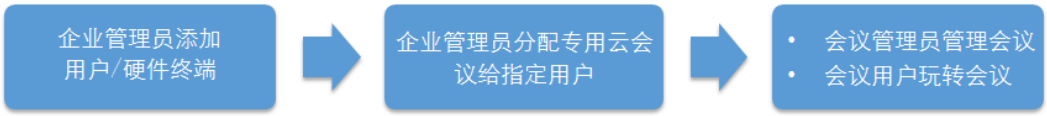
云会议套餐概述

华为云会议购买套餐分为并发数套餐和专用云会议室套餐。

两种套餐使用流程如下：

- 并发数套餐

- 专用云会议室套餐

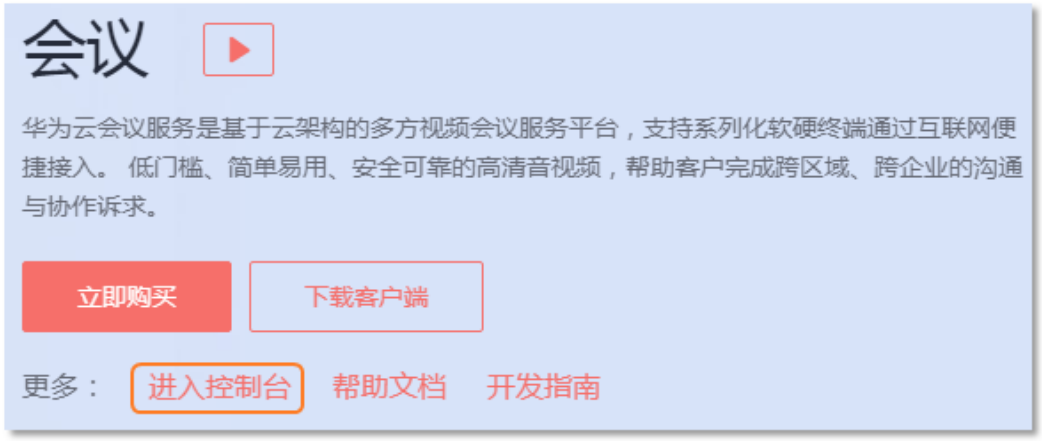


登录

您可以使用IE11及以上版本、Chrome46及以上版本、FireFox41及以上版本浏览器访问CloudLink 管理平台。

在华为云会议产品首页单击“进入控制台”，输入华为云帐号和密码。

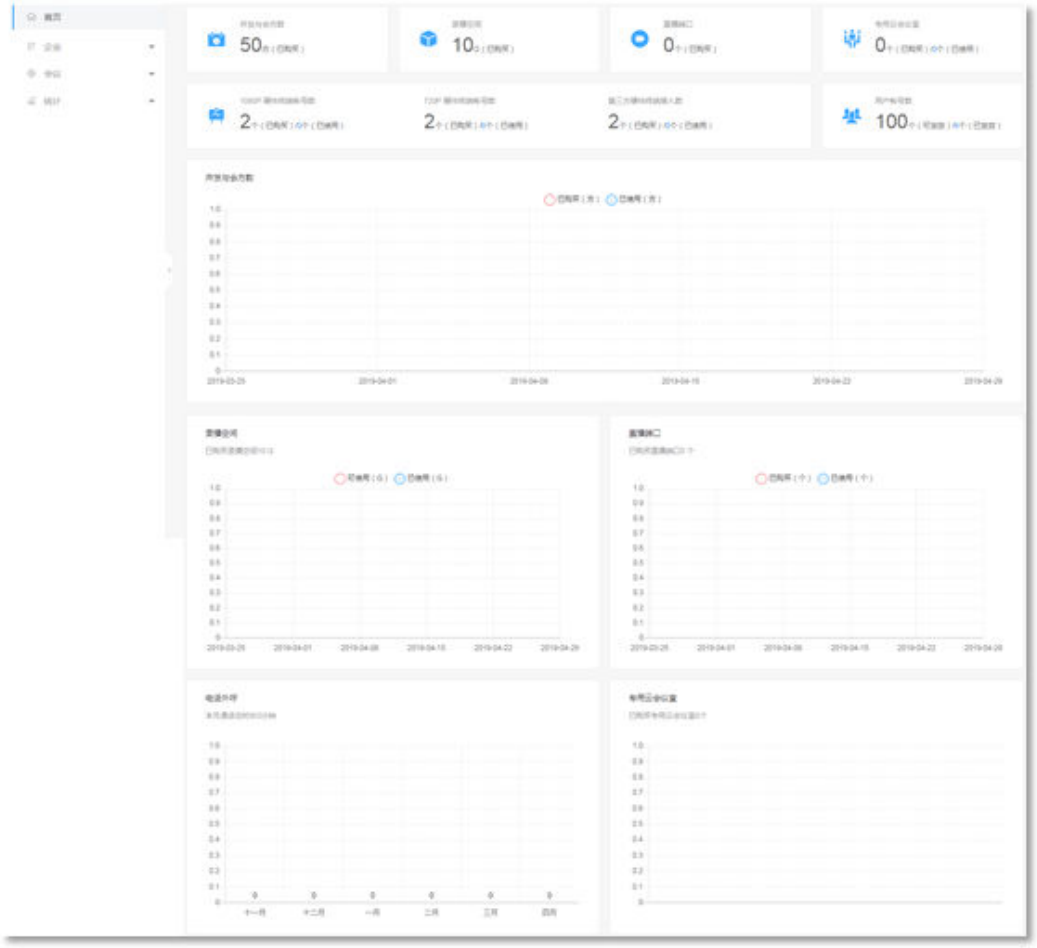
版权所有 © 华为技术有限公司



首页

企业管理员首页呈现了本企业全局的资源使用情况。

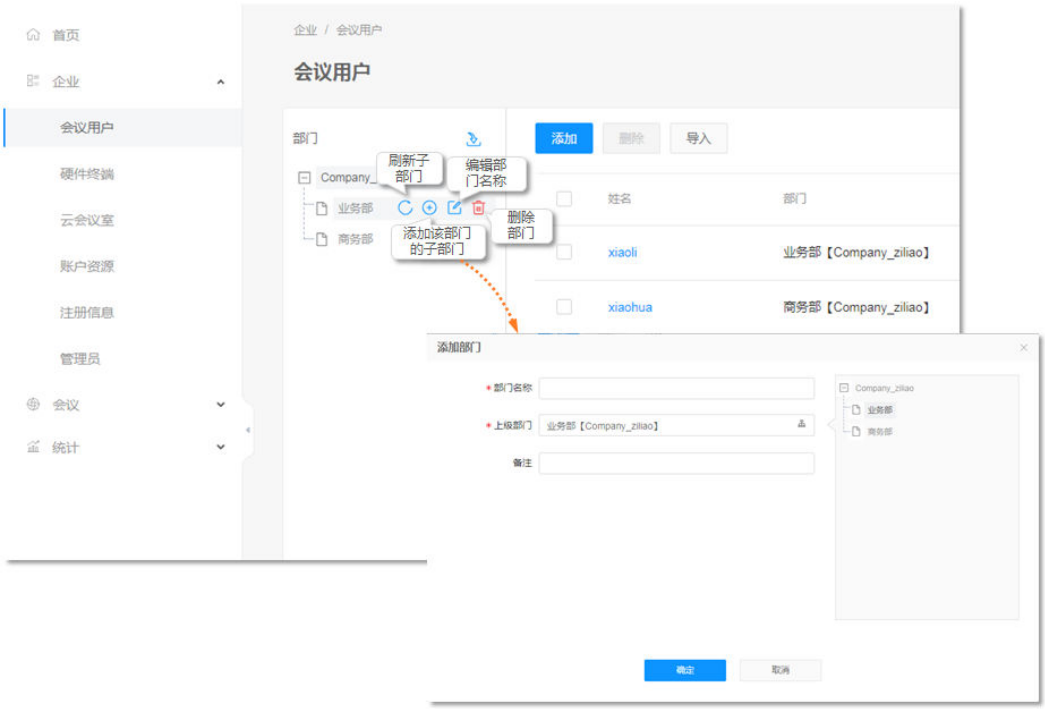
您可以查看已发放硬件终端帐号数、已发放会议用户数、录制空间使用情况、直播端口资源使用情况、电话外呼总时长、专用云会议室个数。



版权所有 © 华为技术有限公司

2.2 部门管理

操作单个部门



说明

- 最高级部门不能删除。
- 若某一部门下存在用户、硬终端或子部门，则该部门不能删除。

批量导入部门

您可以通过导入的方式批量添加部门。

版权所有 © 华为技术有限公司

说明

- 填写“导入部门文件模板”时请仔细阅读文件中的注意事项。
- 文件导入成功后请刷新页面。
- 单击界面右上角的 可查看导入结果。

2.3 用户管理

单个添加用户

批量添加用户

您还可以通过导入的方式批量添加用户。

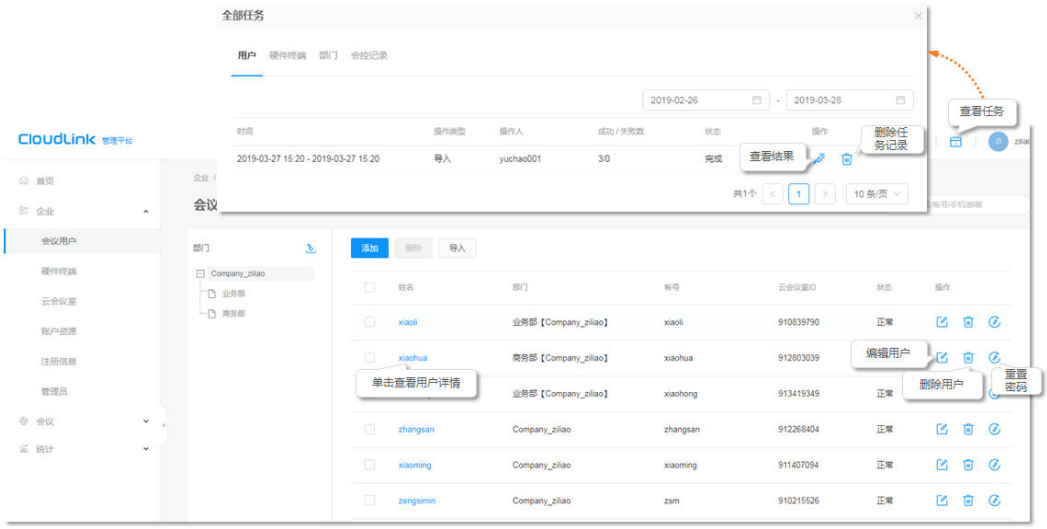
 版权所有 © 华为技术有限公司

说明

- 填写“导入用户文件模板”时请仔细阅读文件中的注意事项。
- 文件导入成功后请刷新页面。
- 单击界面右上角的 可查看导入结果。

其他操作

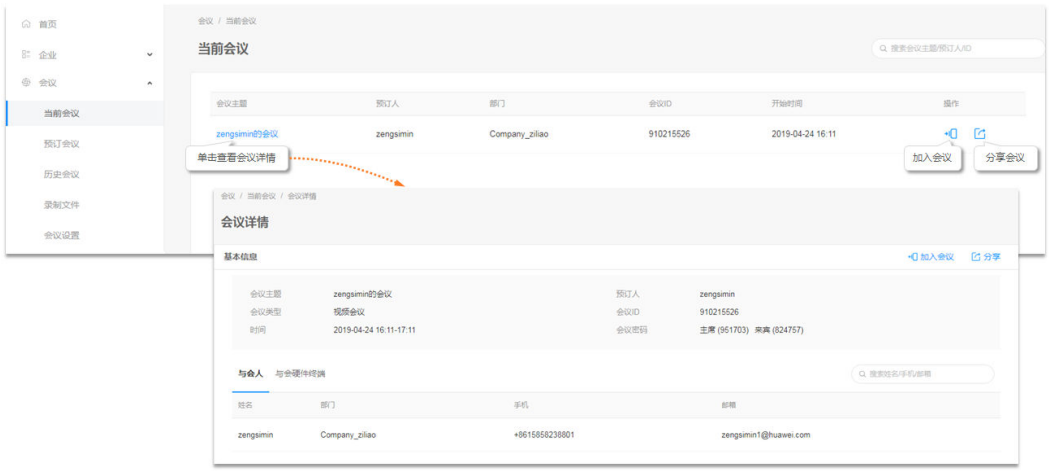
企业管理员还可以在“用户管理”界面进行编辑/删除用户、重置用户密码、查看操作任务等操作。



2.4 会议管理

查看当前会议

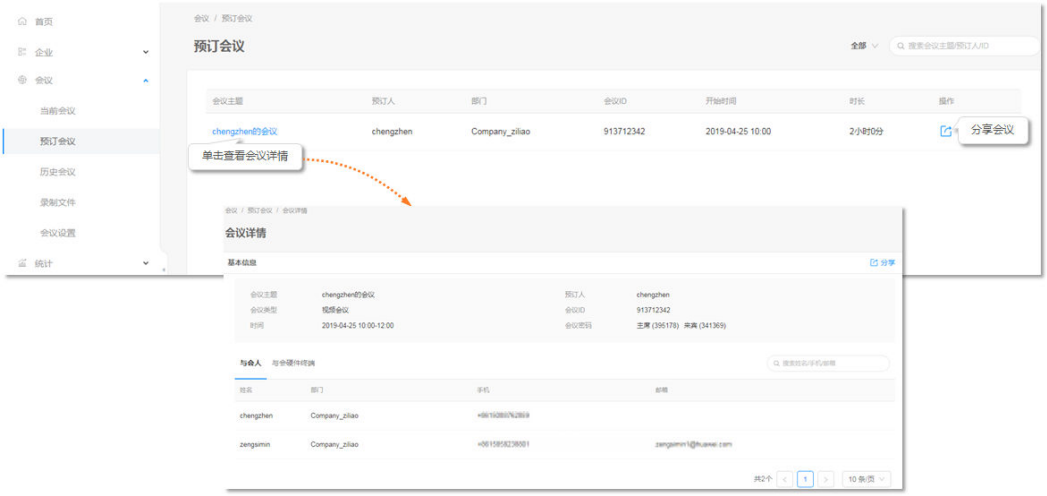
企业管理员可以通过查看“当前会议”实时掌握当前正在召开的会议情况。



查看预订会议

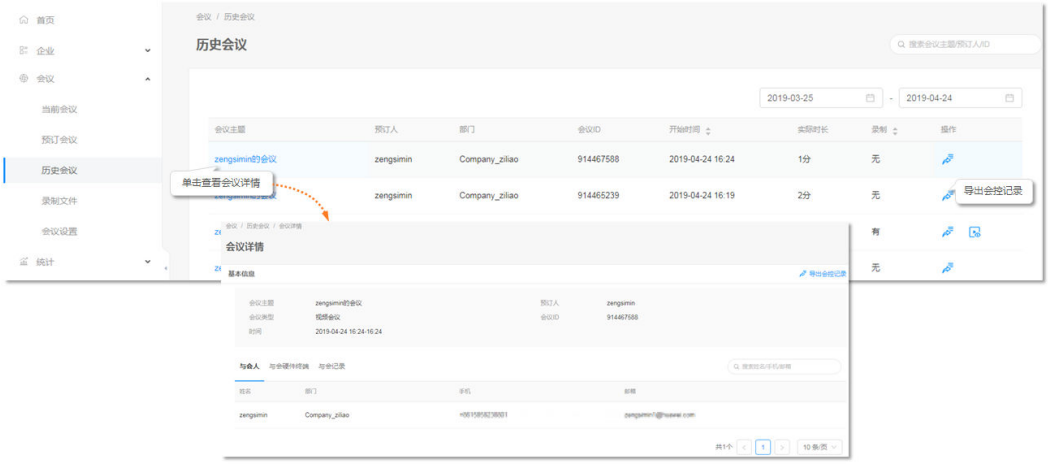
企业管理员可以通过查看“预订会议”实时了解会议安排，调整会议资源。

版权所有 © 华为技术有限公司



查看历史会议

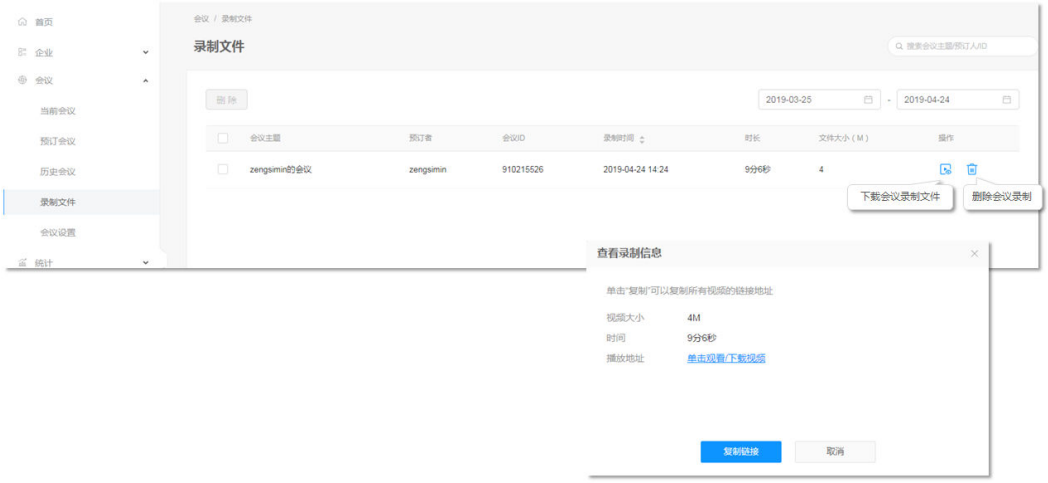
历史会议可追溯，会控操作全程记录（包括操作时间、操作者、操作描述等信息）。



下载录制文件

如果企业已购买录制资源，则该企业可以召开录制会议。企业管理员可查看每个会议的录制文件信息，并可下载和观看录制的视频文件。高清会议视频随时回放，精彩内容不再错过。

版权所有 © 华为技术有限公司



说明

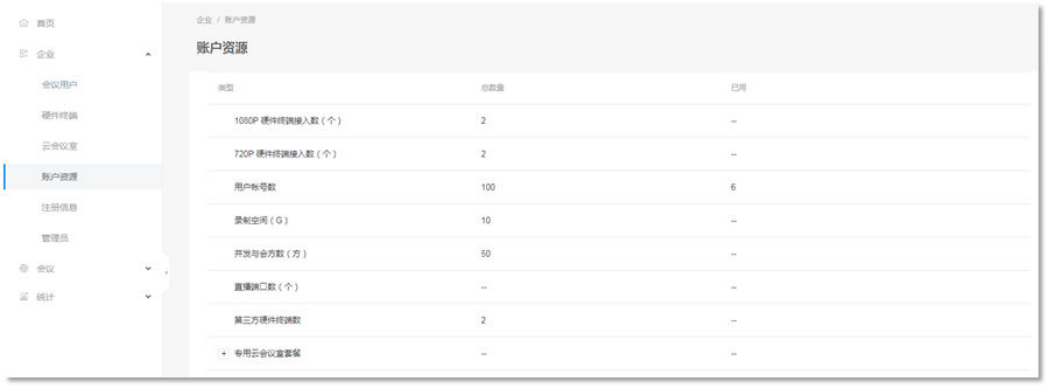
录播空间有限，请定期关注录制空间，及时清理，对于重要录制文件请及时下载。

如何召开录制会议，请参见**会议录制**。

2.5 资源管理

2.5.1 账户资源管理

企业管理员可实时查看本企业的账户资源使用情况。



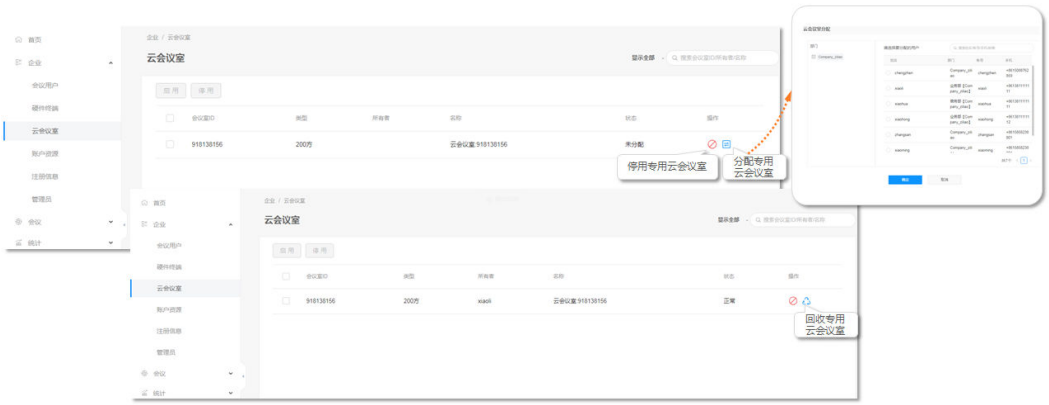
说明

“会议用户数”=“并发与会方数”*10+专用云会议室方数。

2.5.2 专用云会议室管理

专用云会议室是部署在云端的专属网络虚拟会议室（该资源需单独购买），企业管理员可以将专用云会议室分配给企业内的一个指定用户作为会议管理员。分配完成后，该会议管理员以华为云会议帐号登录**CloudLink 管理平台**，可在“会议设置 > 专用云会议室设置”中获得专用云会议室的主席/来宾密码。与会方可以根据会议室ID和密码进入该专用云会议室。

版权所有 © 华为技术有限公司



2.6 设置

2.6.1 会议设置

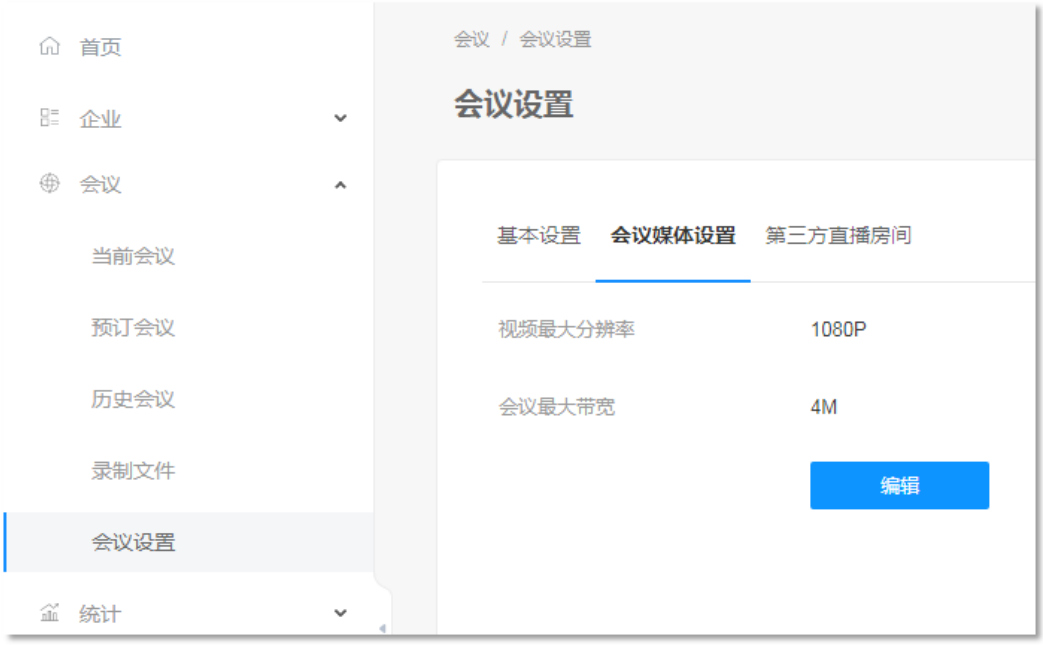
会议设置包括：

- 基本设置：可以设置会议的基本信息，比如默认时区，默认会议类型，会议加密方式，会议通知时间，提示语言等。

版权所有 © 华为技术有限公司

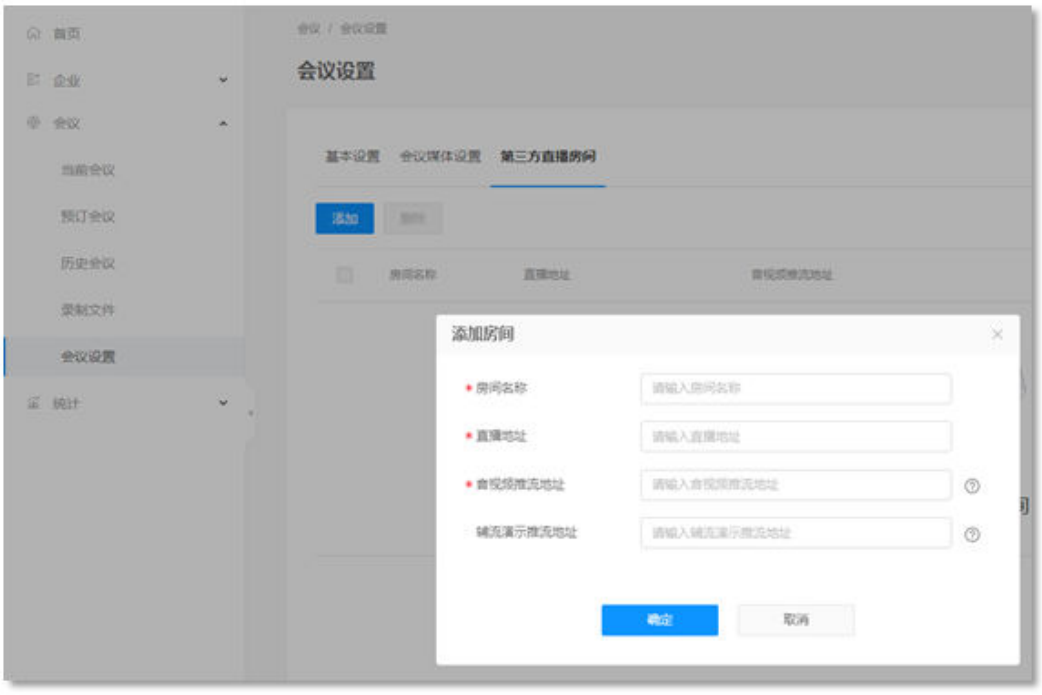
- 会议媒体设置：设置会议的视频最大分辨率和带宽。

 版权所有 © 华为技术有限公司



- 第三方直播房间：添加第三方网络直播房间，企业内用户可以创建直播会议，将录制的音视频及演示内容推送给第三方平台进行直播。

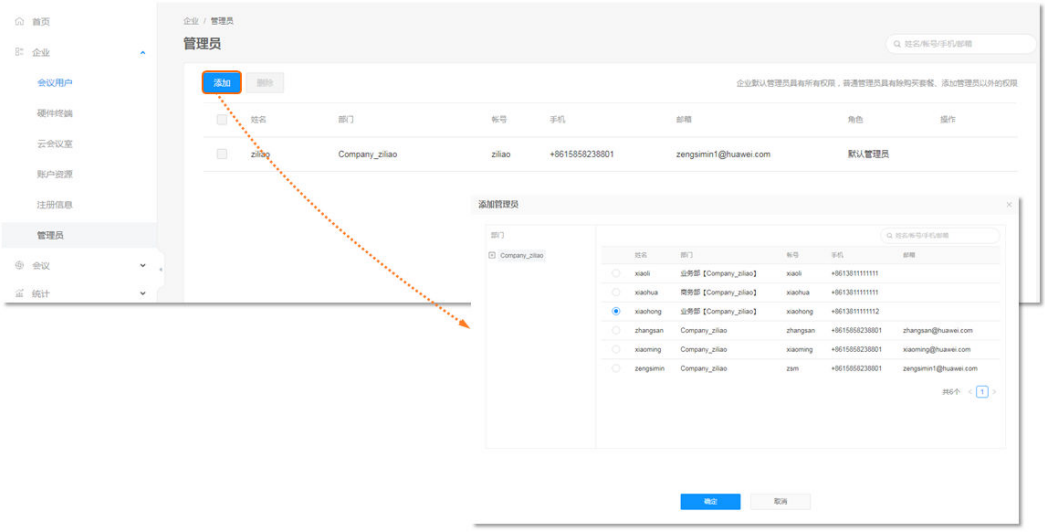
  关于更多直播会议的信息请参见**会议直播**。



2.6.2 管理员设置

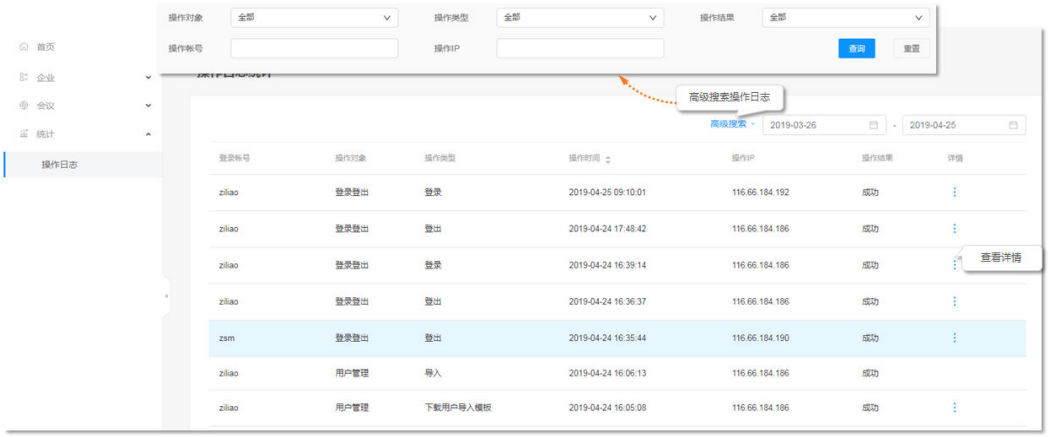
企业默认管理员具有管理员的所有权限，普通管理员具有除购买套餐、添加管理员以外的权限。企业默认管理员不能删除。

版权所有 © 华为技术有限公司



2.7 日志管理

操作日志记录了企业内成员的所有操作，管理员可以通过操作对象、类型、结果、帐号和IP对日志进行精确搜索，快速定位。

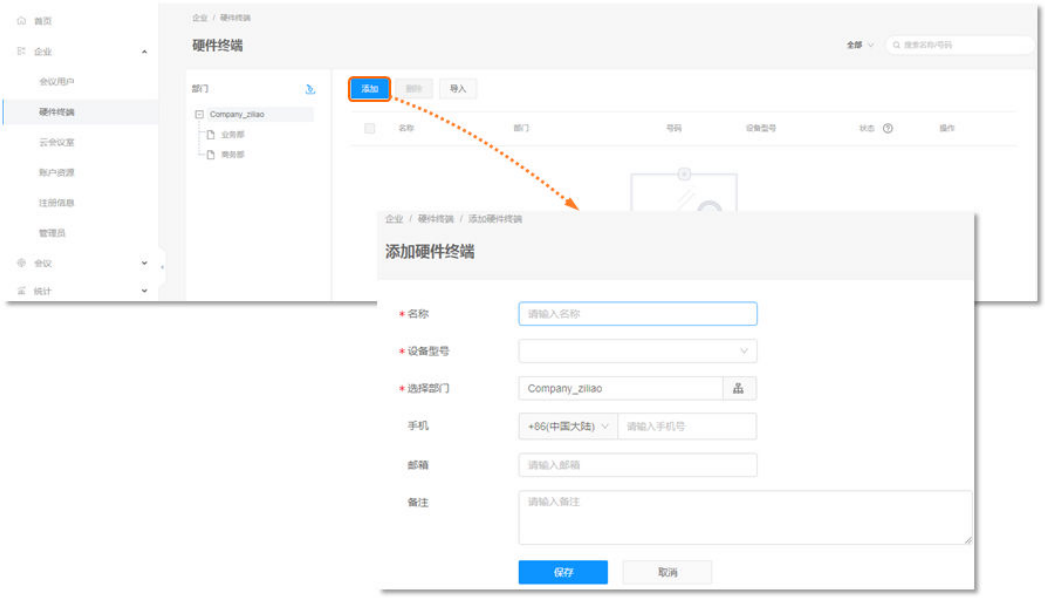


2.8 硬终端管理

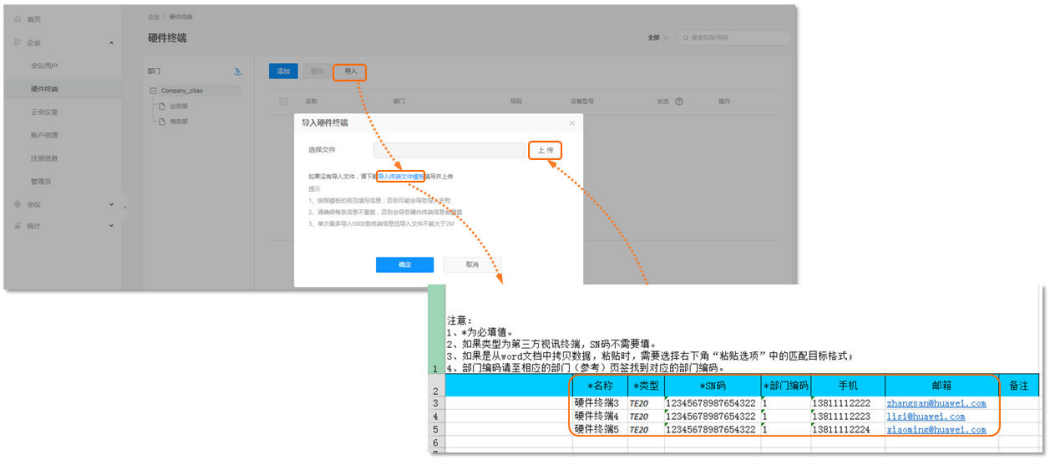
版权所有 © 华为技术有限公司

2.8.1 添加硬件终端

添加单个硬件终端



批量添加硬件终端



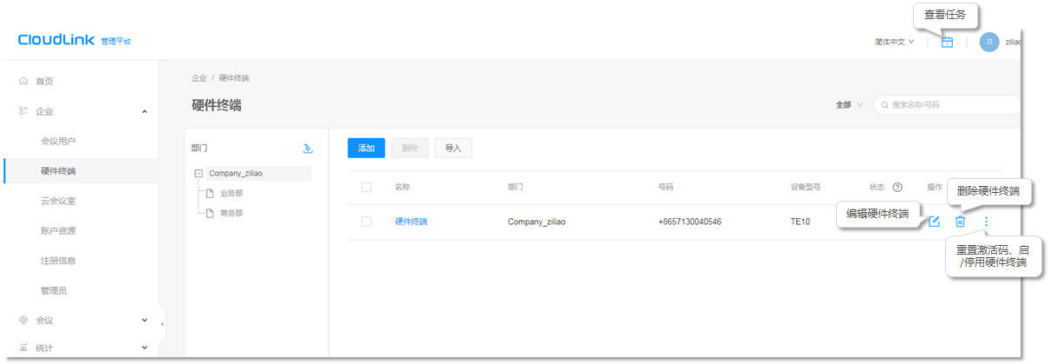
说明

- 填写“导入终端文件模板”时请仔细阅读文件中的注意事项。
- 文件导入成功后请刷新页面。
- 单击界面右上角的 可查看导入结果。

其他操作

企业管理员还可以在“硬件终端”界面进行编辑/删除硬件终端、重置激活码、启/停用硬件终端、查看操作任务等操作。

版权所有 © 华为技术有限公司



2.8.2 检查硬终端版本

随着会议硬终端功能的丰富，会议硬终端版本在不断升级，为了拥有更优质的体验，建议您将版本升级至以下推荐版本。

1. 登录会议硬终端设备Web界面。
2. 在“帮助 > 版本”中查询您的会议终端设备版本信息，请确认是否为以下推荐版本。

- 【TE10/20】&【TE20云服务专用款】：V600R019C00SPC100
- 【TE30/40/50/60】：V600R019C00
- 【CloudLink Board/Box】：V600R019C00

3. 若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

2.8.3 快速配置 CloudLink Board

如何快速配置CloudLink Board请参见**配置指南**中的“通过触控屏配置 > 快速配置”章节。

说明

“配置向导 > 服务器设置”时使用“华为云”激活，激活码在**2.8.1 添加硬件终端**时会发送到邮箱和手机上。

2.8.4 快速配置 CloudLink Box

如何快速配置CloudLink Box请参见**配置指南**中的“通过Touch配置”章节。

说明

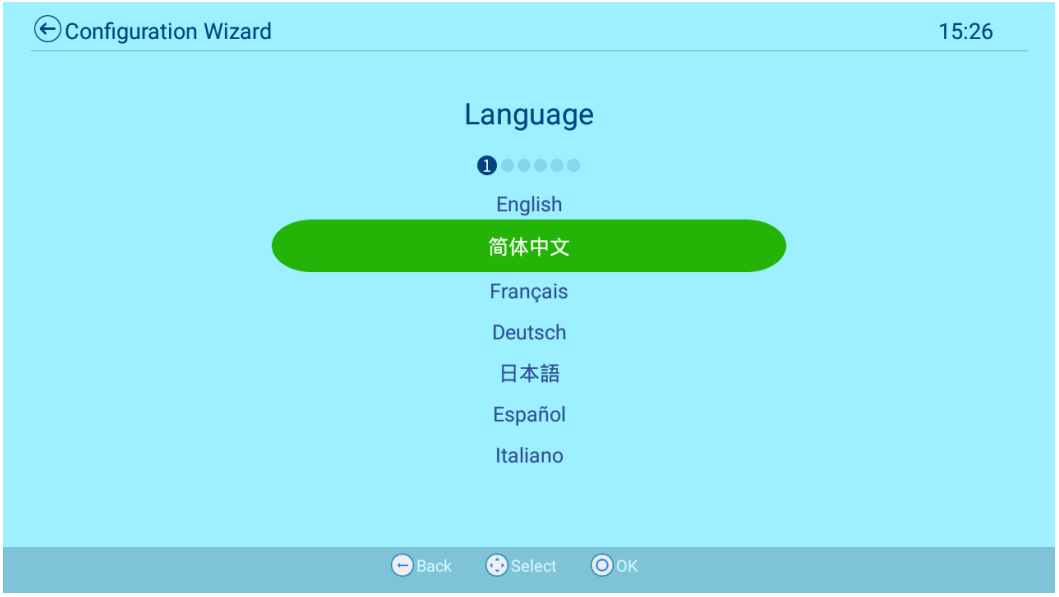
“配置向导 > 服务器设置”时使用“华为云”激活，激活码在**2.8.1 添加硬件终端**时会发送到邮箱和手机上。

2.8.5 快速配置 TE10/TE20

1. 进入遥控器配置向导界面。
   - 首次开机时，缺省进入遥控器配置向导界面。
   - 遥控器操作界面选择“系统设置 > 配置向导”，进入“配置向导”界面。
2. 选择遥控器操作界面显示的语言，按确认键，如**图2-1**所示。

版权所有 © 华为技术有限公司

图 2-1 选择语言

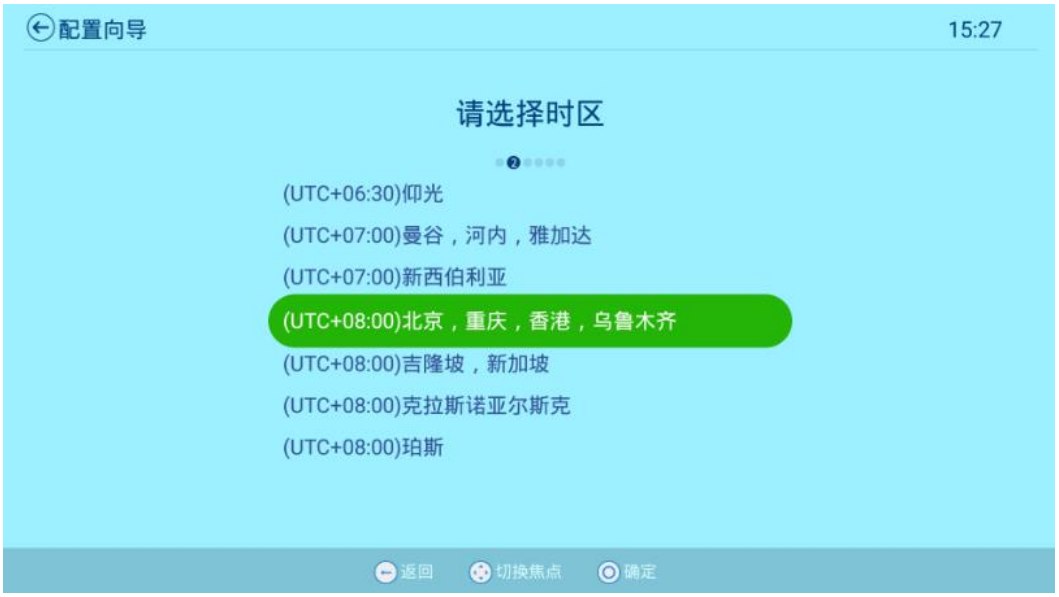


3. 在“请选择时区”界面，选择所在地的时区，按确认键，如图2-2所示。

说明

当选择的时区涉及夏令时，终端会自动启用夏令时并将终端时钟更改为夏时制。

图 2-2 选择时区



4. 请根据实际情况选择网线连接或Wi-Fi连接：

说明

请咨询管理员确认是否需要配置HTTP代理，如需配置，请选择界面右下角的“HTTP代理”并获取代理服务器地址、认证用户名、认证密码以及端口号。

- 网线连接：当终端有插入网线时，进入“LAN”界面（仅支持IPv4格式），如图2-3所示。

  请联系管理员获取网络配置方式，配置方式请参见表2-1。

版权所有 © 华为技术有限公司

表 2-1 配置方式

配置项	操作
自动获取	终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息，选择“确定”。
手动设置	联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”，选择“确定”。

图 2-3 LAN 设置

- Wi-Fi连接：当终端拔掉网线时，进入“请选择接入的Wi-Fi热点”界面，如图2-4所示。

  说明

  当终端需要连接Wi-Fi热点时，必须先进入路由器界面关闭SIP ALG功能。

  选择需要连接的Wi-Fi热点，如果Wi-Fi热点设置了密码，请在弹出的对话框中输入密码后，选择“连接”。

版权所有 © 华为技术有限公司

图 2-4 Wi-Fi 连接

5. 在“服务器设置”界面，选择“华为云”，按确认键，如**服务器设置**所示。

图 2-5 服务器设置

6. 在弹出的对话框中输入激活码，按确认键，如**华为云激活码**所示。

说明

激活前，请联系管理员确认已购买华为云服务、并获取激活码。仅首次激活时需要输入激活码。

版权所有 © 华为技术有限公司

图 2-6 华为云激活码

如出现异常，请联系华为客服热线4000-955-988转3，获得技术支持。

7. 在“音频测试”界面，选择“播放音频”，如图2-7所示。

   此时可听到测试音，可通过遥控器右侧的音量键将声音调至合适的程度。选择“跳过”，按确认键。

   说明

   如果没有听到测试音，请调节终端或显示器音量，如果还是没有声音，则可能是硬件故障，请联系当地的设备供应商。

图 2-7 音频测试

8. 在“摄像机控制”界面，对摄像机进行控制，如图2-8所示。
   - 按遥控器方向键，可调节摄像机拍摄角度。

版权所有 © 华为技术有限公司

- 按遥控器的，可还原摄像机初始位置。
- 按遥控器音量键，可放大或缩小摄像机拍摄图像。

图 2-8 摄像机控制

9. 选择“完成”，返回配置导向页面，完成快速配置，如图2-9所示。

图 2-9 完成配置

10. 按遥控器的，返回主界面，激活并注册成功后如图2-10所示。

版权所有 © 华为技术有限公司

图 2-10 主界面

2.8.6 快速配置 TE 系列

配置遥控器

如何快速配置TE30/40/50/60的遥控器请参见**配置指南（遥控器）**。

配置 Web

如何快速配置TE30/40/50/60的Web请参见**配置指南（Web）**。

配置云会议互通

使用TE30/40/50/60接入会议云服务，首先需要配置相关参数才能成功使用会议云服务业务。

需配置TR069参数，用于会议硬终端设备后续的管理维护。

仅支持登录会议硬终端设备的Web界面配置，以TE30为例的配置过程如下图所示。

版权所有 © 华为技术有限公司

1 登录会议终端Web界面

- 网页URL栏输入会议设备的IP地址，输入用户名和密码后，单击“计算机登录”

会议设备的IP地址（初始默认值192.168.1.1）

2 打开配置界面并激活终端设备

- 选择“系统配置 > 网络”，在“网络”界面选择“TR069”并进行界面参数配置。

版权所有 © 华为技术有限公司

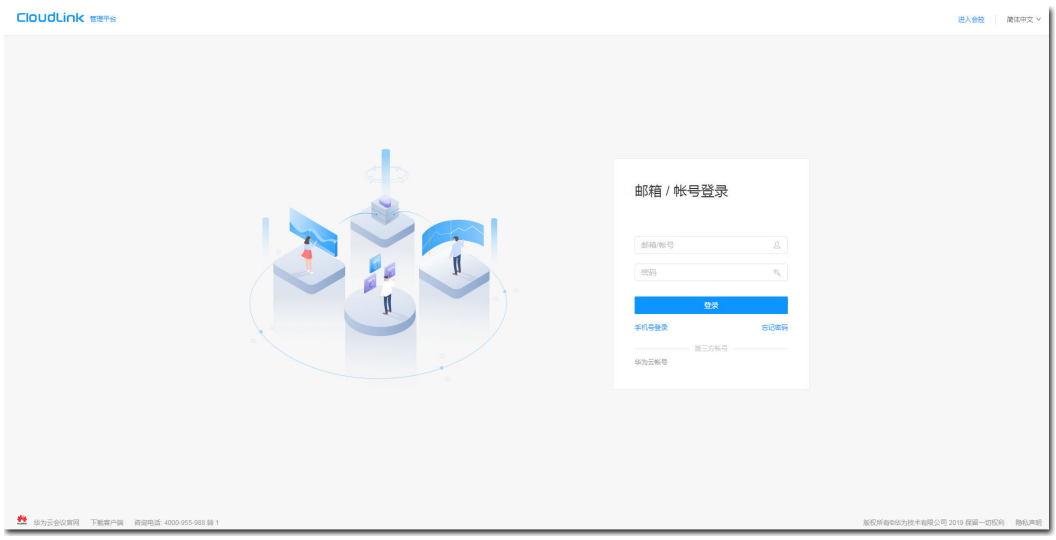
3 Web 端会议管理员指南

3.1 登录

您可以使用以下浏览器访问**CloudLink 管理平台**。

- IE 11版本。
- Chrome 46及以上版本。
- FireFox 41及以上版本。

输入用户帐号和密码（开户成功后，该帐号密码可从邮件或短信中获取）登录CloudLink 管理平台。



3.2 创建会议

并发模式

您可根据需要创建立即会议和预约会议（预约会议支持编辑、取消和分享）。

版权所有 © 华为技术有限公司

关键参数解释：

参数名称	参数解释
与会方	单击参数所在行的“+”可添加企业通讯录中的联系人/硬件终端和外部联系人（请提前在“外部联系人”页签中添加外部联系人）。
选择会议ID	● 个人云会议室ID：当您所在的企业购买了并发资源，请使用个人云会议室召开会议时选择个人云会议室ID。 ● 专用云会议室ID：当您所在的企业购买了专用云会议室资源，请使用专用云会议室召开会议时选择专用云会议室ID。 ● 随机ID：当同一时段需要召开不同会议时选择随机ID。
高级参数	可设置是否启用会议录制/直播。第三方直播需要企业管理员配置相关直播房间。 如何召开录制会议请参见**3.5 会议录制**；如何召开直播会议请参见**会议直播**。

3.3 进入会议/会控

- 您可以在会议创建成功界面进入会议/会控
  - 单击“立即进入”，跳转到PC客户端，使用PC客户端进入会议。
  - 单击“进入会控”可进入会议控制界面。

版权所有 © 华为技术有限公司

- 您可以在“我的会议”界面进入会议/会控
  - 单击“加入会议”，跳转到PC客户端，使用PC客户端进入会议。。
  - 单击“进入会控”可进入会议控制界面

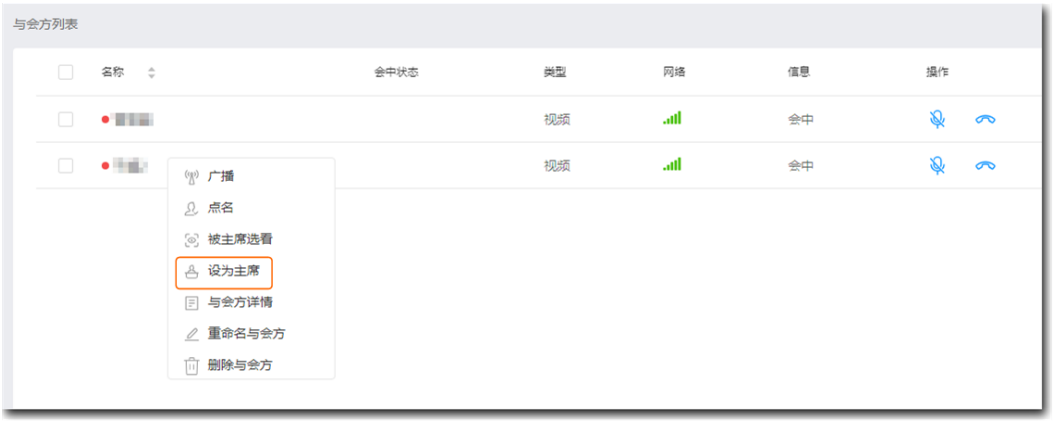
版权所有 © 华为技术有限公司

3.4 会议控制

会议管理员进入会控界面可进行多种会控操作，以提高会议效率，维持会议秩序。

设置主席

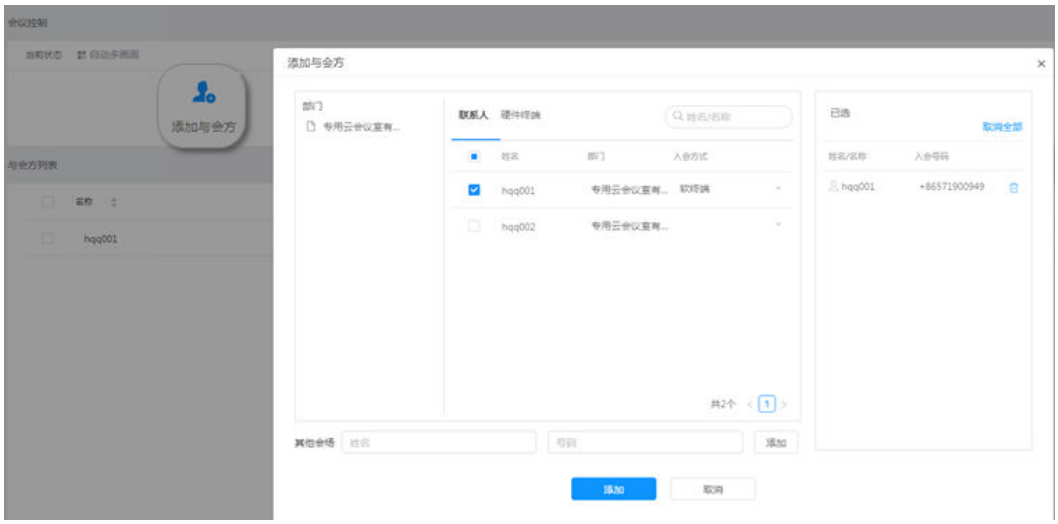
您可以自己成为主席也可以设置他人为主席。



- 如果您进入会，则自动成为主席。
- 如果您未入会，则会议无主席。您可在“会议控制”界面的与会方列表中右键单击某与会方，将该与会方设置为主席。

添加与会方

您可以在“会议控制”界面添加与会方。

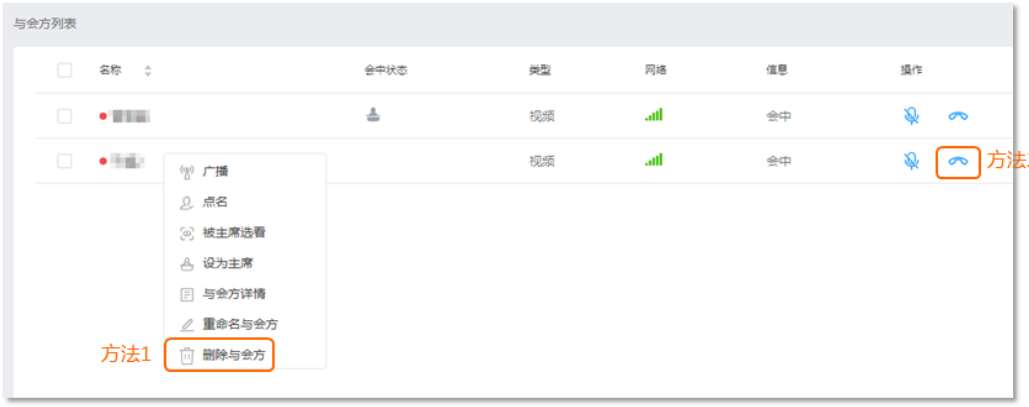


- 您可以添加企业通讯录中的联系人/硬件终端，“入会方式”可以选择软终端或手机号入会。
- 您还可以在“其他会场”的文本框中输入其他与会方的号码添加外部联系人或终端。

版权所有 © 华为技术有限公司

删除与会方

您可以在“会议控制”界面删除与会方。



- 您可以在“与会方列表”中右键单击想要删除的与会方，然后单击“删除与会方”。
- 您还可以在“与会方列表”中单击想要删除的与会方所在行的挂断与会方。

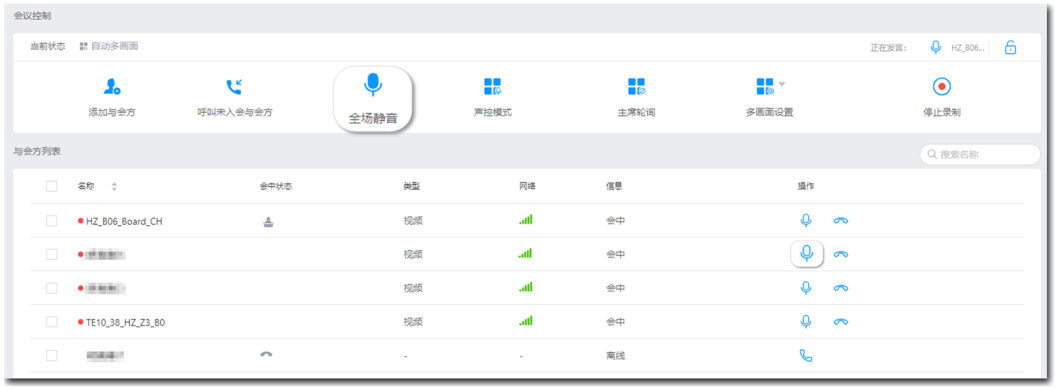
呼入未入会与会方

会议已开始，您可以呼叫未入会与会方提醒入会。

- 您可以单击“呼入未入会与会方”呼叫所有未入会与会方。
- 您可以单击“操作”列中的 可单个呼叫未入会与会方。

静音/取消静音

您可以静音/取消静音与会者维持会议秩序。

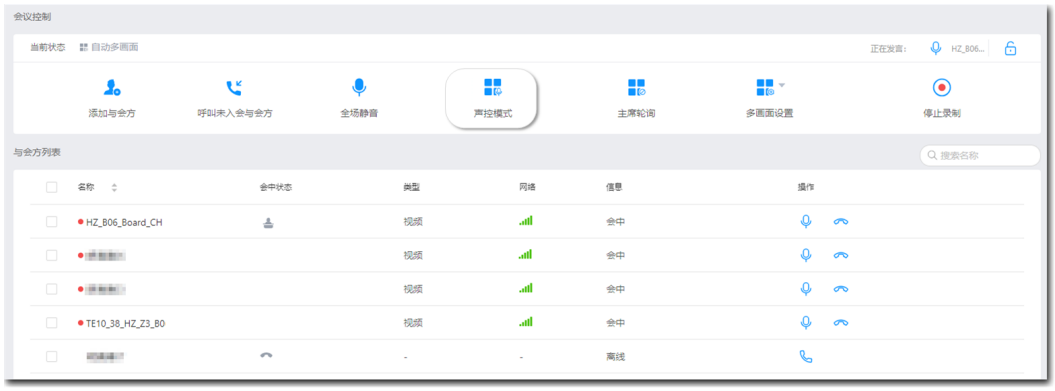


版权所有 © 华为技术有限公司

- 您可以单击“全场静音/取消全场静音”可以静音/取消静音除主席外的所有与会者。
- 您可以单击“操作”列中话筒图标可以静音/取消静音单个与会方。

声控模式

声控模式： 系统默认开启声控模式，视频画面蓝色高亮显示或者大画面显示声音最大的与会方。激烈的讨论中，发言方始终处于会议的焦点。



说明

当会议中存在静音状态的与会方，单击“声控模式”后，自动取消全场静音。

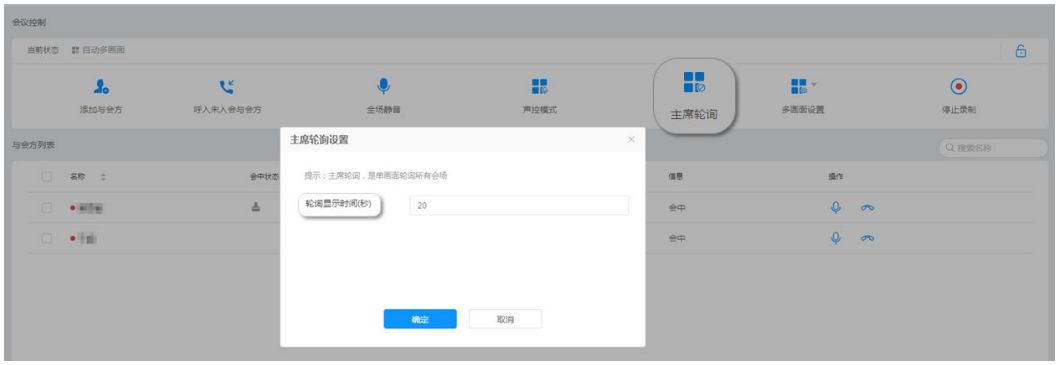
主席轮询

主席轮询：会议管理员设置主席轮询后，会议主席的视频画面将固定为单画面并按顺序轮流显示各个与会方，画面切换时间间隔为自定义设置的时间。普通与会方画面保持不变，不受影响。

设置示例：

会议中有A、B、C、D 4个与会方，A为主席。

1. 单击“主席轮询”。
2. 设置轮询显示时间（20s）。
3. 单击确定。
   - 主席A观看画面：B、C、D 3个与会方会场画面按顺序每隔20s轮流播放。
   - 与会方B、C、D观看画面：保持原有画面不变，不受影响。



版权所有 © 华为技术有限公司

说明

多流终端作为主席时，不支持设置主席轮询。

多画面设置

会议中多个与会方之间需要面对面交流时，您可以设置多画面显示。

概述

根据是否支持多流视频可将终端分为单流终端和多流终端。

- 多流终端包括：华为会议软终端（PC/手机客户端），华为CloudLink系列硬件终端。

  多流终端由终端侧自行对多画面进行布局。用户可在终端侧自由选择不同的多画面视图模式。
- 单流终端包括：华为TE系列硬终端、其他第三方单流终端。

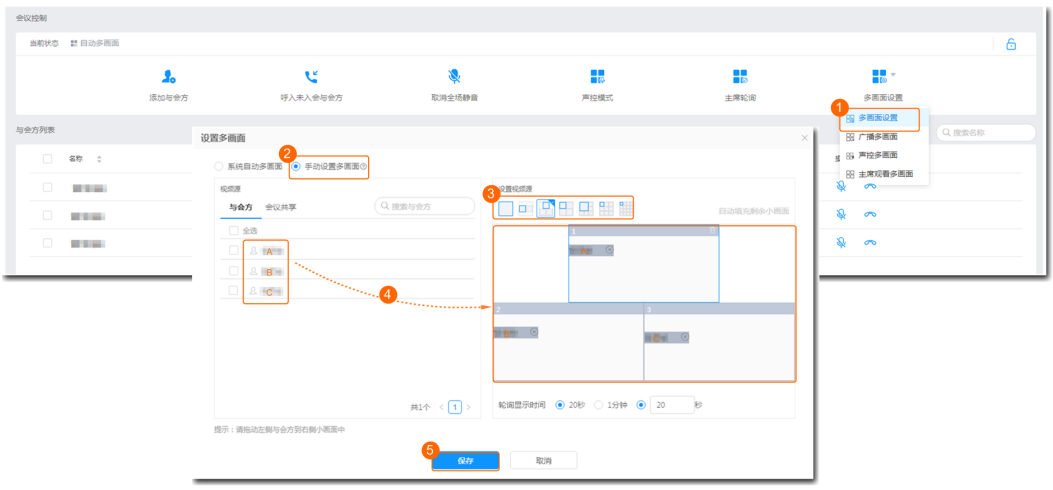
  单流终端可由会议管理员根据需要自定义设置多画面显示模式。

多画面设置示例

会议中有A（单流终端）、B（多流终端）、C（单流终端） 3个与会方，A为主席。

1. 单击“多画面设置”。
2. 选择“手动设置多画面”。
3. 选择3画面模式（画面中有3个窗口1、2、3）。
4. 将A、B、C分别拖曳至画面窗口1、2、3。
5. 单击保存。

A和C的视频画面为3画面模式，窗口1中显示A与会方、窗口2中显示B与会方、窗口3中显示C与会方。B的画面为终端自行处理的多画面。



说明

- 如果当前设置了主席轮询，则需要停止轮询，单击“主席观看多画面”，A才能观看手动设置的多画面。
- 如果当前正在点名/广播B或C，则在设置好多画面后需单击“广播多画面”，A和C才能观看手动设置的多画面。
- 单击“声控多画面”，可取消全场静音，进入自由讨论模式。

版权所有 © 华为技术有限公司

多画面轮询

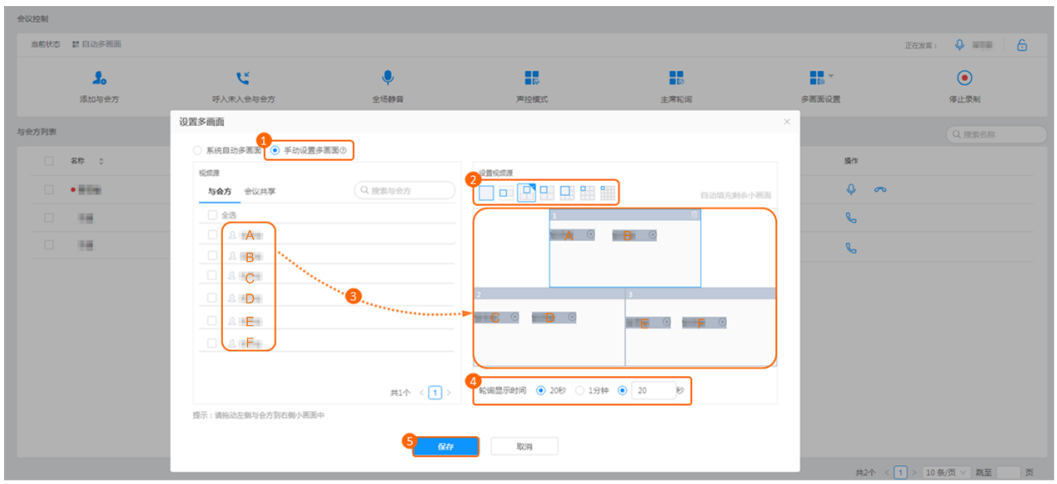
当会议中与会方较多，单画面主席轮询较为费时。您可以设置多个画面同时轮询与会方，缩短轮询时间。

主席轮询多画面：将与会方拖至布局画面，设置轮询时间，被拖曳的与会方将在小画面中按顺序轮流在主席端显示，画面切换时间间隔为自定义设置的时间。

设置示例：

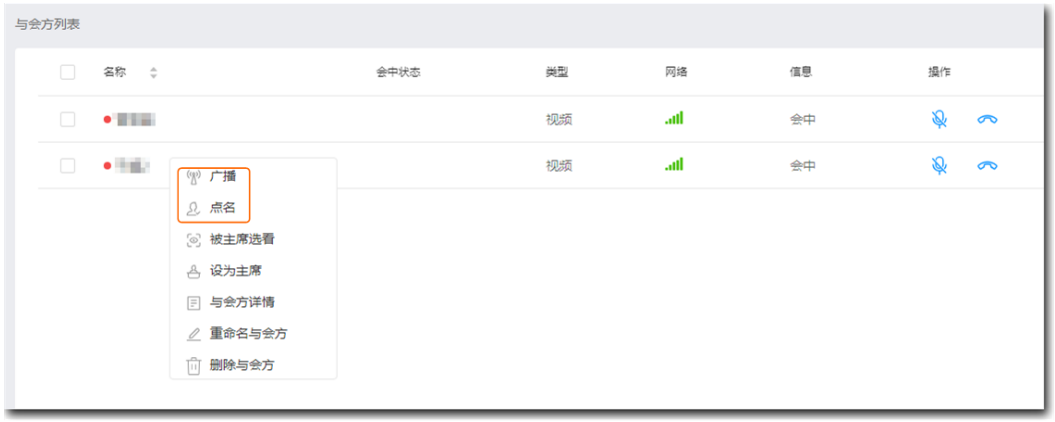
1. 单击选择“手动设置多画面”。会议中有6个与会方（A、B、C、D、E、F）。
2. 单击选中3画面模式（画面中呈现出3个画面窗口1、2、3）。
3. 将A、B与会方拖曳至画面1，将C、D与会方拖曳至画面2，将E、F与会方拖曳至画面3。
4. 设置主席轮询时间为20s。
5. 单击保存。

设置完成后：窗口1中A、B每隔20s轮播；窗口2中C、D每隔20s轮播；窗口3中E、F每隔20s轮播。



点名/广播

会议中需要观看某一与会方的画面时，您可以点名/广播该与会方。



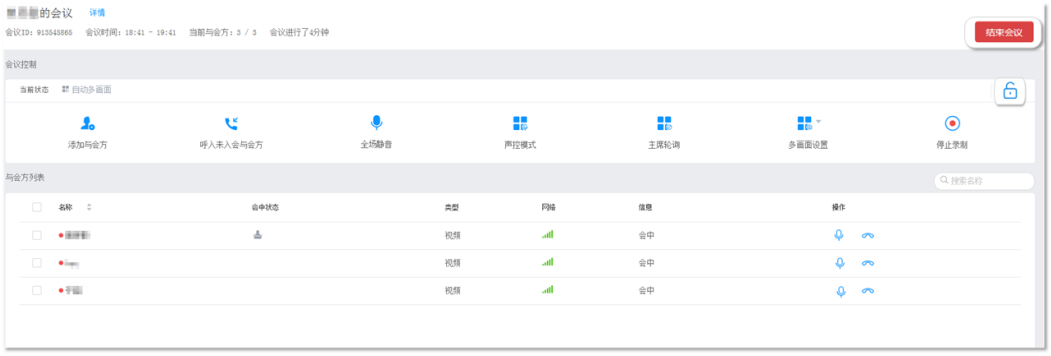
- 当您点名与会方A，则所有与会方观看A会场画面，A被取消静音。

版权所有 © 华为技术有限公司

- 当您广播与会方A，除A外所有与会方观看A会场画面，A的视频画面和静音状态保持不变。

其他精彩会控

您还可以进行其他会控操作。



- 您可以单击 结束会议 会议管理员结束会议
- 您可以单击 锁定会议，锁定后与会方无法主动入会，仅可通过主席邀请入会。

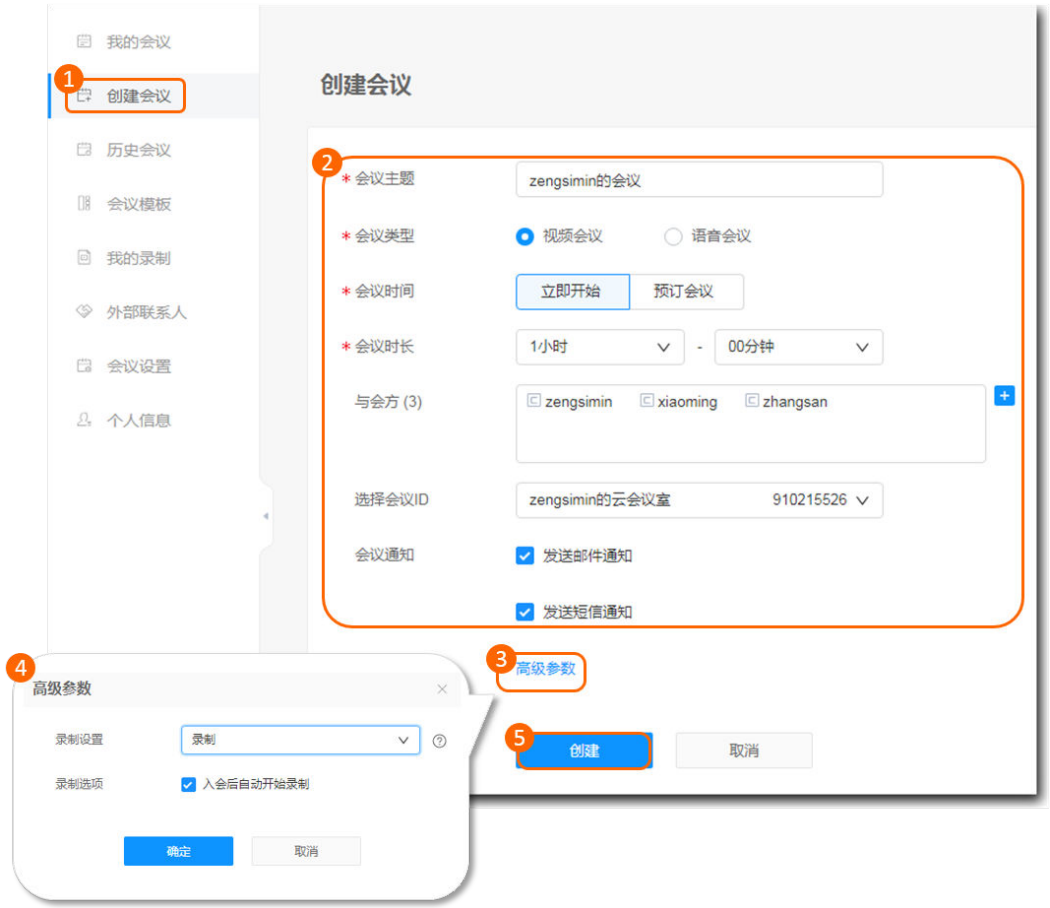
3.5 会议录制

创建录制会议，高清会议视频随时回放，精彩内容不再错过。

创建录制会议

创建会议时，在“高级参数”中开启录制。

版权所有 © 华为技术有限公司



关键参数解释：

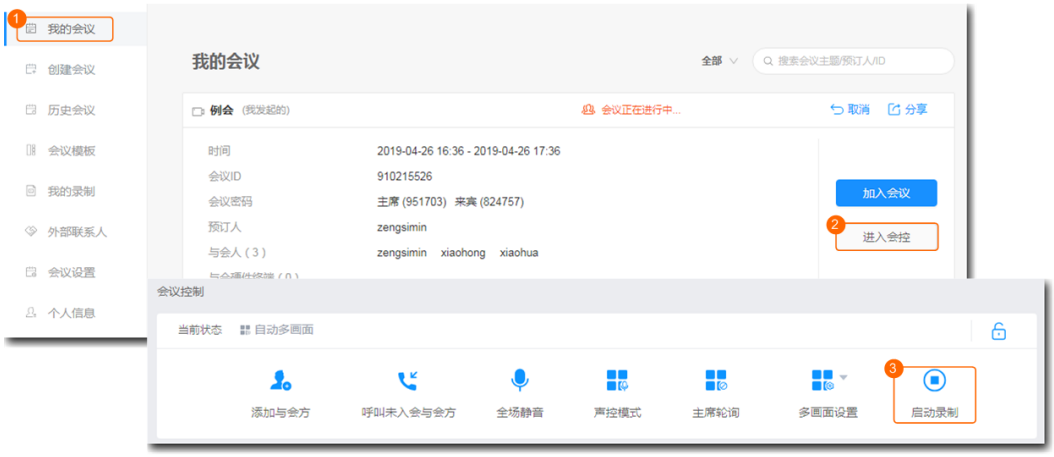
参数名称	参数解释
录制设置	选择“录制”。
录制选项	勾选表示第一个与会方入会后，系统自动开启录制；不勾选表示需手动在会控页面开启录制。

开始录制

如果创建录制会议时没有设置“入会后自动开始录制”，则需要在会控界面打开会议录制。

启动录制后，可暂停视频录制。若继续录制，最终会生成一个连续的视频。

版权所有 © 华为技术有限公司



下载视频

会议结束后，系统自动生成视频发布上网，云端保存，随时下载。您可以通过邮件链接或登录**Web端**下载视频。

- 邮件链接下载

- Web端下载

版权所有 © 华为技术有限公司

说明

录播空间有限，请定期关注录制空间，及时清理，对于重要录制文件请及时下载。

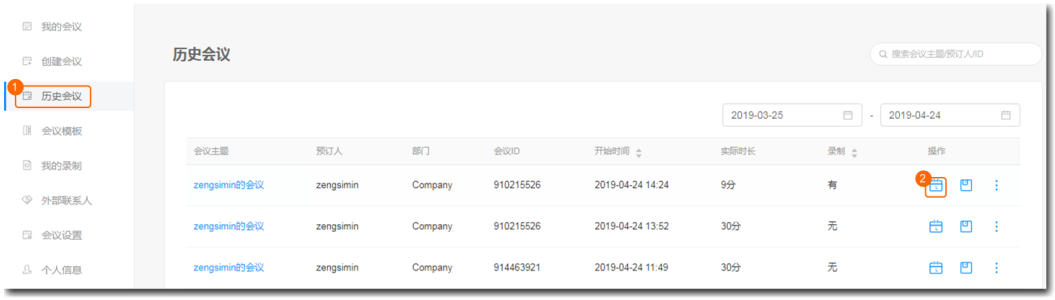
3.6 会议模板

设置常用会议模板，可快速地从模板中预订会议或召开立即会议。

保存会议模板

在“历史会议”页面单击“操作”列的，可将历史会议保存为会议模板。

保存模板成功后可在“会议模板”页面看到该模板。



新建会议模板

您还可以根据自己的需要新建会议模板。

版权所有 © 华为技术有限公司

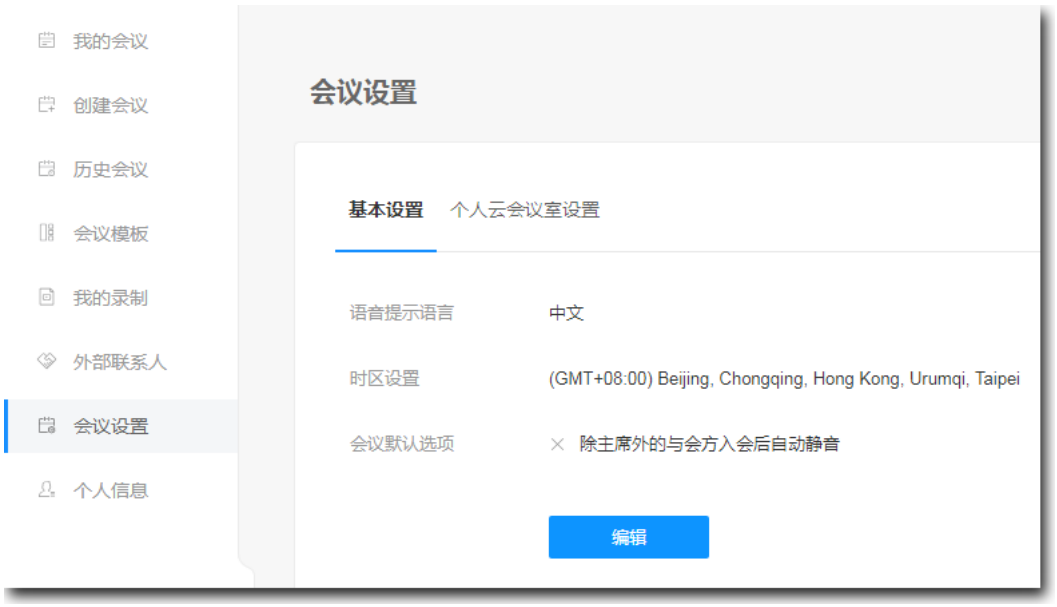
3.7 会议设置

会议管理员可以在“会议设置”中进行更多的自定义设置。

基本设置

会议管理员可以设置语音提示语言、时区以及除主席外的与会方入会时是否自动静音。

版权所有 © 华为技术有限公司



个人云会议室设置

个人云会议室是一个个人虚拟会议室，有固定的云会议室ID，会议管理员可以将会议室信息分享给他人，随时召开多方会议。

会议管理员可以在“个人云会议室设置”中进行以下操作：

- 编辑信息
  - 主席密码。
  - 来宾密码。
  - 是否允许来宾在主席入会前入会。
- 进入个人云会议室
  - 单击“点击以主席身份入会”可以作为主席进入个人云会议室。
  - 单击“点击以来宾身份入会”可以作为普通与会者进入个人云会议室。
- 分享个人云会议室
  - 单击主席/来宾链接所在行的“复制”可复制主席/来宾的入会链接提供给他人，以便他人入会。
  - 单击“分享”可复制完整会议信息以便邀请他人入会。

版权所有 © 华为技术有限公司

专用云会议室设置（仅云会议模式下可设置）

当用户所属企业购买了专用云会议室套餐，且该用户被指定为会议管理员时，“会议设置”中才会呈现“专用云会议室设置”的页签。该用户可以在“会议设置”中进行专用云会议室的设置（包括设置主席/来宾密码、复制主席/来宾链接、设置是否允许来宾在主席入会前入会、分享专用云会议室）。

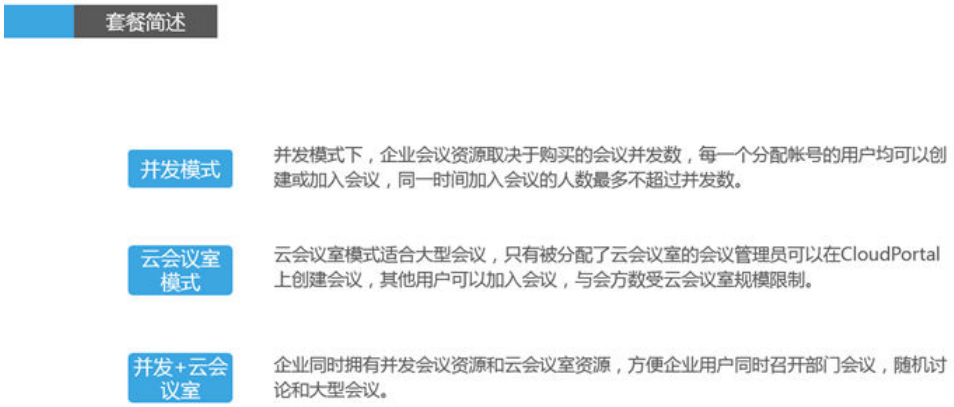
专用云会议室不限时长，可分为10/25/50/100/200方5种规格。

版权所有 © 华为技术有限公司

4 客户端用户指南

4.1 概览

 版权所有 © 华为技术有限公司



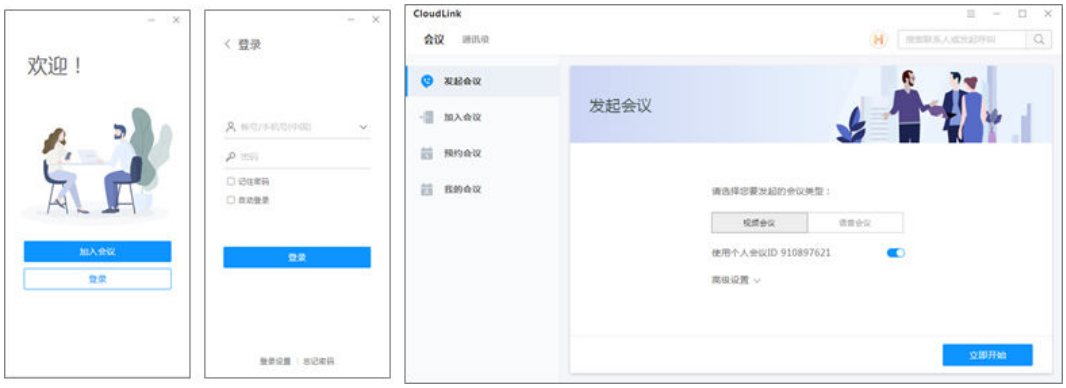
4.2 PC 端

4.2.1 下载登录

请点击下载，下载并安装PC版客户端。

您已经从企业的会议管理员那儿获取用户帐号了吗？快使用用户帐号登录CloudLink，开启会议之旅吧！

 版权所有 © 华为技术有限公司



4.2.2 创建会议

发起会议

1. 如果您只配置了并发会议资源，可以选择使用个人会议ID或随机会议ID。
   - 个人会议ID保持不变，方便同事从历史会议记录中直接入会。
   - 随机会议ID随机产生，适合临时发起讨论。
   - 创建成功后，所有与会方将收到邮件和短信通知。

2. 如果您只配置了云会议室资源
   - 可以选择云会议室ID，该类型会议会议资源稳定，适合召开大型或固定会议。
3. 如果您配置了会议并发+云会议室资源
   - 除了选择云会议室ID，还可以选择个人会议ID或随机会议ID，方便随时开会。

版权所有 © 华为技术有限公司

预约会议

1. 如果您配置了并发会议资源
   - 预约视频/语音会议，提前预留时间，确保重要人员参会
   - 搜索通讯录，可直接添加与会者（客户端/硬件终端）
   - 可以选择使用个人会议ID，方便同事从历史会议记录中直接入会
   - 创建成功，所有与会者将收到邮件和短信通知

2. 如果您只配置了云会议室资源
   - 可以选择云会议室ID，该类型会议的会议资源稳定，适合预约大型或固定会议。
3. 如果您配置了会议并发+云会议室资源
   - 除了选择云会议室ID，还可以选择个人会议ID或随机会议ID，方便随时开会。

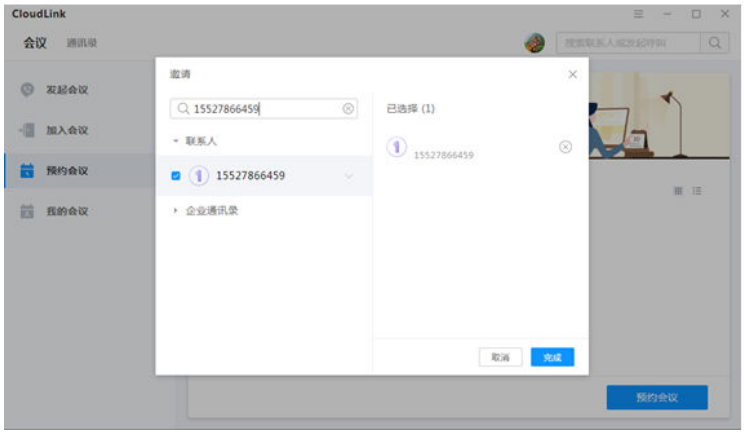
 版权所有 © 华为技术有限公司

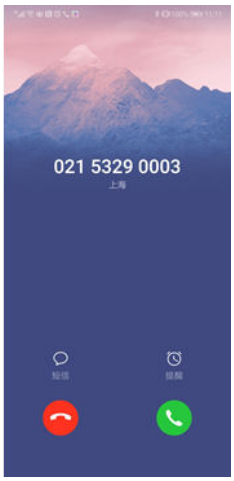
添加与会者

- 搜索通讯录，邀请与会者（客户端/硬件终端），快速开会。

- 直接拨打手机，外呼联系人。

版权所有 © 华为技术有限公司





高级设置

- 发起会议、预约会议时，可点击“高级设置 > 录制会议”。
- 重要的会议、培训可录制重播。

4.2.3 进入会议

受邀入会

- 方法1：会议开始时接听即可入会。
- 方法2：会议列表中点击“加入”。
- 方法3：自动接听入会，受邀可直接进入会议。PC端设置路径：菜单 ☰ > 设置 > 通话设置 > 自动接听。

版权所有 © 华为技术有限公司

会议 ID 入会

- 没有被添加为与会者？ 可以使用会议ID和密码入会。
- 会议ID和密码从转发的会议通知邮件/短信中获取。

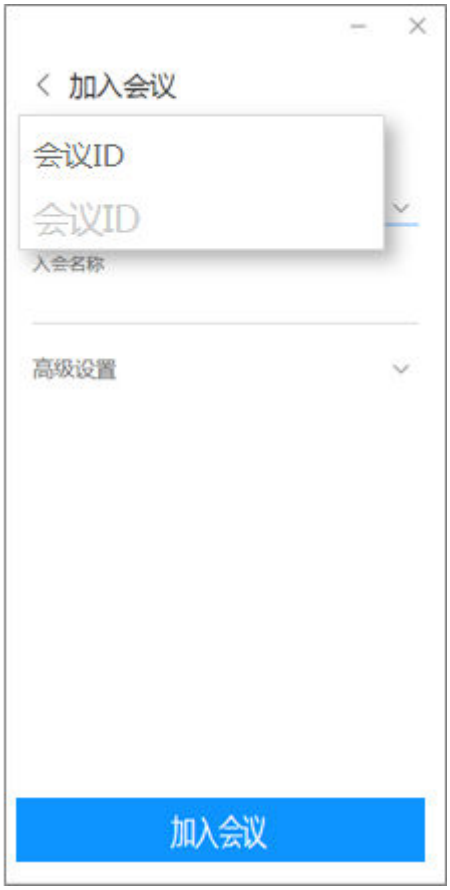
链接入会

- 当收到其他与会方分享的会议链接、微信链接、短信链接或邮件链接时，点击“立即加入”。
- PC端登录时，直接入会；PC端未登录，链接入会时，填写入会名称后加入会议。

版权所有 © 华为技术有限公司

匿名入会

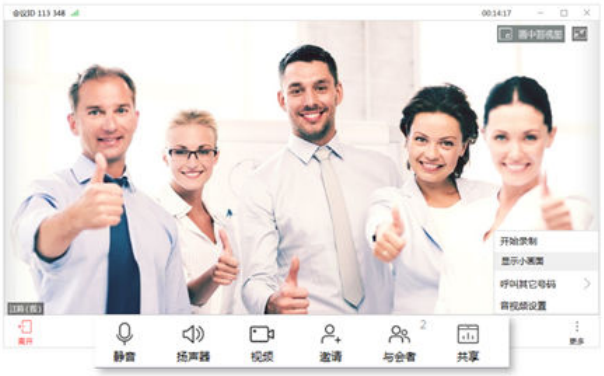
- 没有华为云会议帐号？ 无需登录，使用会议ID和密码免帐号入会。
- 会议ID和密码从转发的会议通知邮件/短信中获取。



 版权所有 © 华为技术有限公司

4.2.4 会议控制

概览



注：图示为主席会控页面参考图，来宾会控页面“分享链接”功能替代了主席的“邀请”功能。

会议控制操作	会议主席	与会者
静音/取消静音	√	√
全场静音/取消全场静音	√	
开启/关闭扬声器	√	√
开启/关闭视频	√	√
音视频设置	√	√
静音/挂断与会者	√	
邀请他人入会	√	
分享会议链接	√	√
查看与会者列表	√	√
呼叫自己的其它号码	√	√
呼叫与会者的其它号码	√	
开始/暂停录制	√	
多画面设置（演讲者模式，画廊模式，画中画模式）	√	√
广播	√	
选看	√	√
释放主席	√	
申请主席		√
结束会议	√	
离开会议	√	√

邀请他人入会

- 主席

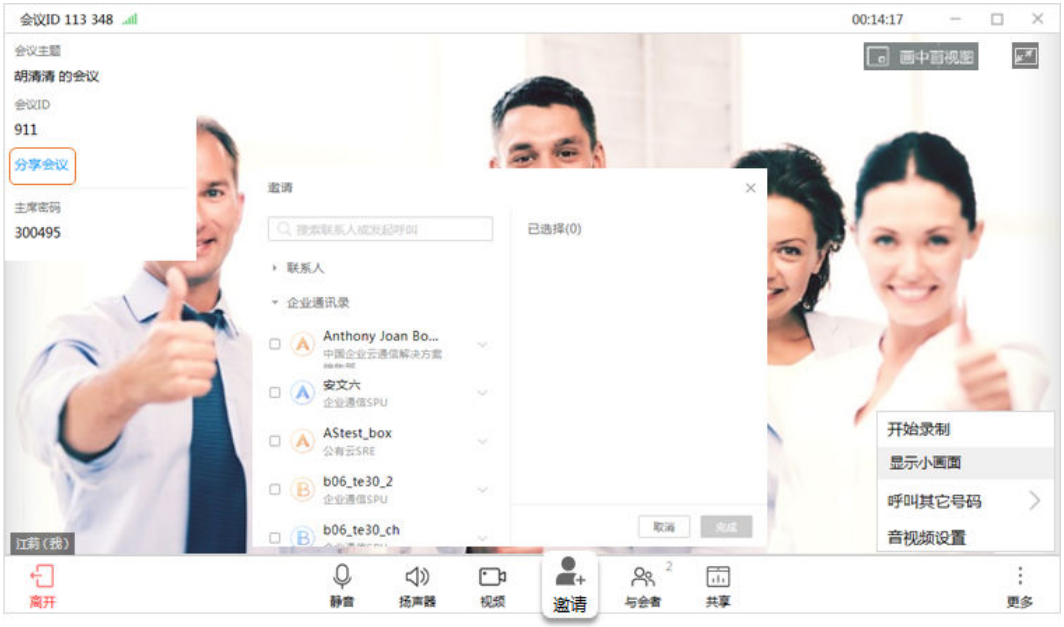
通过“邀请”，添加与会者。

通过“分享会议”，将会议信息和会议链接分享给他人，或者将会议二维码分享给其他人。

- 来宾

通过“分享链接”

，与会者可以将会议信息和会议链接分享给其他人。

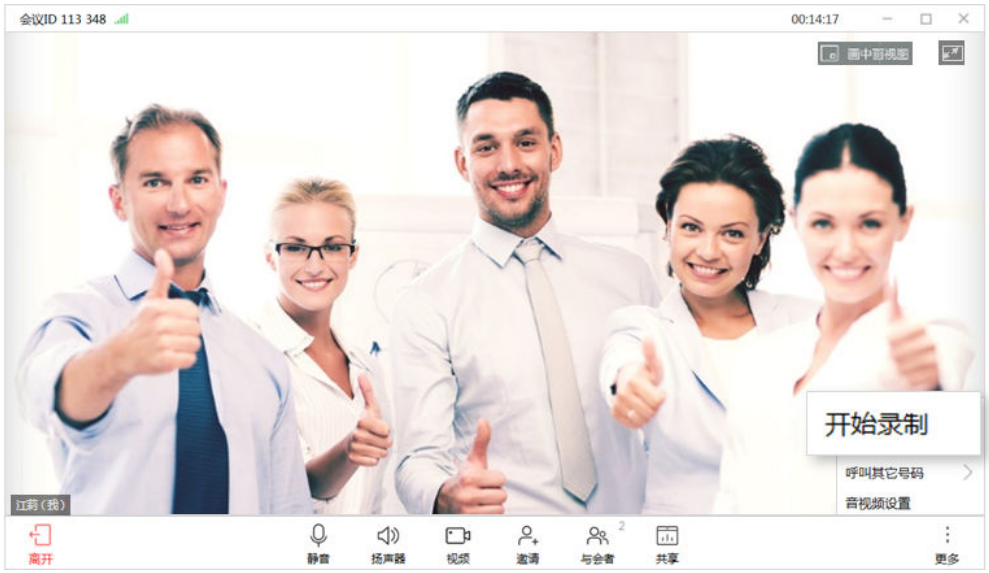


版权所有 © 华为技术有限公司

注：图示为主席会控页面参考图，来宾会控页面“分享链接”功能替代了主席的“邀请”功能。

会议录制

- 主席创建会议时必须在“高级设置”中开启“录制会议”。
- 主席可选择开始或暂停录制。
- 录制内容包括语音，视频和共享内容。
- 会议结束后通过收到的邮件查看下载视频（MP4格式），或在CloudPortal上查看下载。
- 直播功能已上线，了解详情可咨询客服。



多画面设置

- 与会者可以调整视图：演讲者视图、画廊视图和画中画视图。对其他与会者无影响。
- 系统默认声控模式，声音大的会场蓝色高亮或者大画面显示该会场。

版权所有 © 华为技术有限公司

广播和选看

- 主席广播与会者，则所有会场观看该与会者画面，该与会者观看主席画面。
- 选看与会者，则观看该与会者画面。其他会场不受影响。

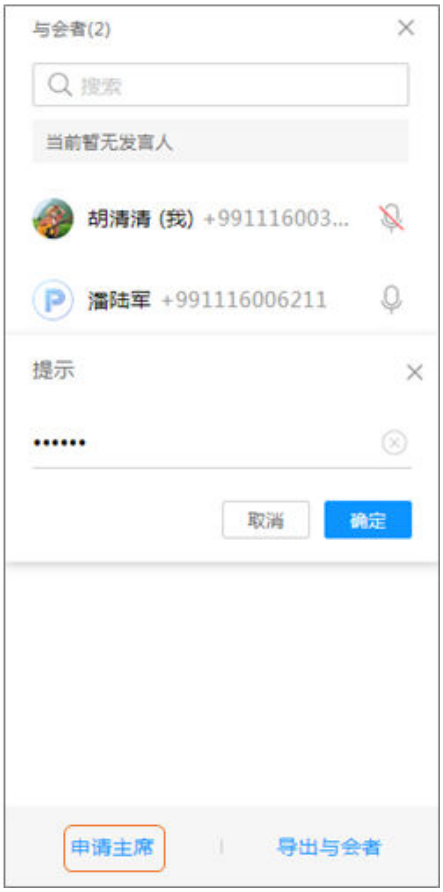
 版权所有 © 华为技术有限公司

释放-申请主席

1. 主席“释放主席”。
2. 来宾从会议管理员或主席处获知主席密码后，“申请主席”，完成主席的转换。

主席

来宾

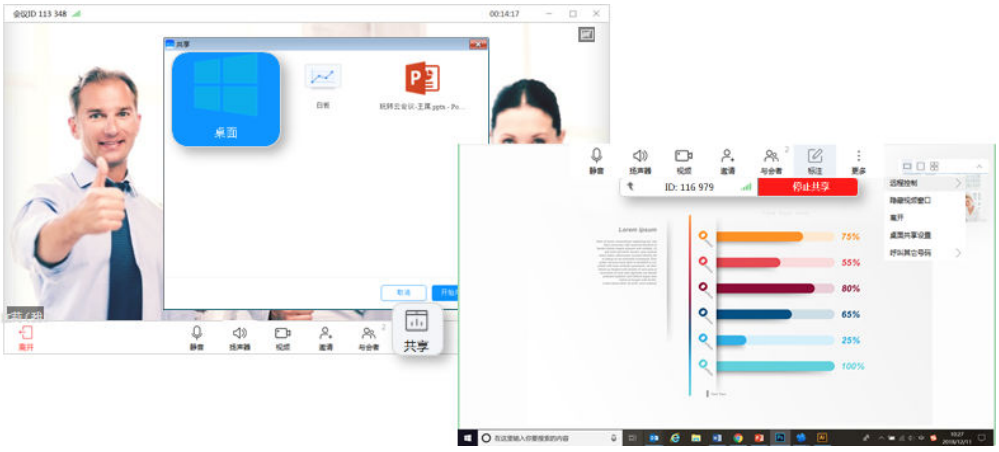


 版权所有 © 华为技术有限公司

4.2.5 共享和标注

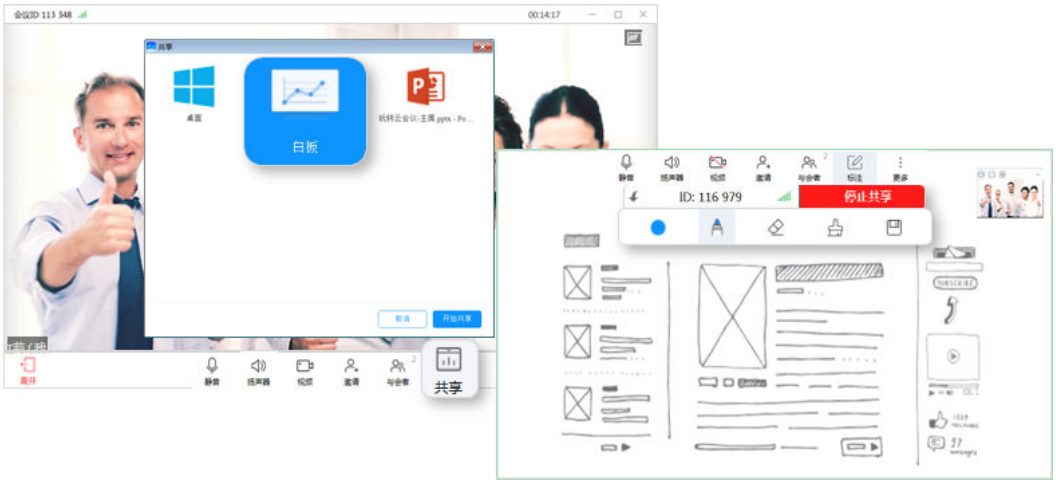
共享桌面

- 共享桌面，召开数据会议，高效办公。
- 边共享边标注，让头脑风暴更简单。
- 支持画线，选择颜色、粗细、撤销、擦除，保存和再次打开功能 。
- 支持远程控制，将操作权限授予他人。
- 共享桌面的同时可以看到对方视频，实时互动，沟通更流畅。



共享白板

共享白板，随心书写，观看方可进行标注，实时互动。



共享程序

- 共享程序，正在运行的程序都可共享，观看方只能看到共享程序内容，会议更专注。
- 边共享边标注，让头脑风暴更简单。
- 支持画线，选择颜色、撤销、擦除、保存。

版权所有 © 华为技术有限公司

观看共享

- PC端可授权远程控制，其他与会方可以操作本端画面。
- 观看共享桌面/白板/程序时，可进行标注，实时双向互动。

注：当前Mac系统支持“发起桌面共享”、“接受白板共享”、“接受程序共享”、观看标注、授权他人远程操作和操作远端桌面。

4.2.6 退出会议

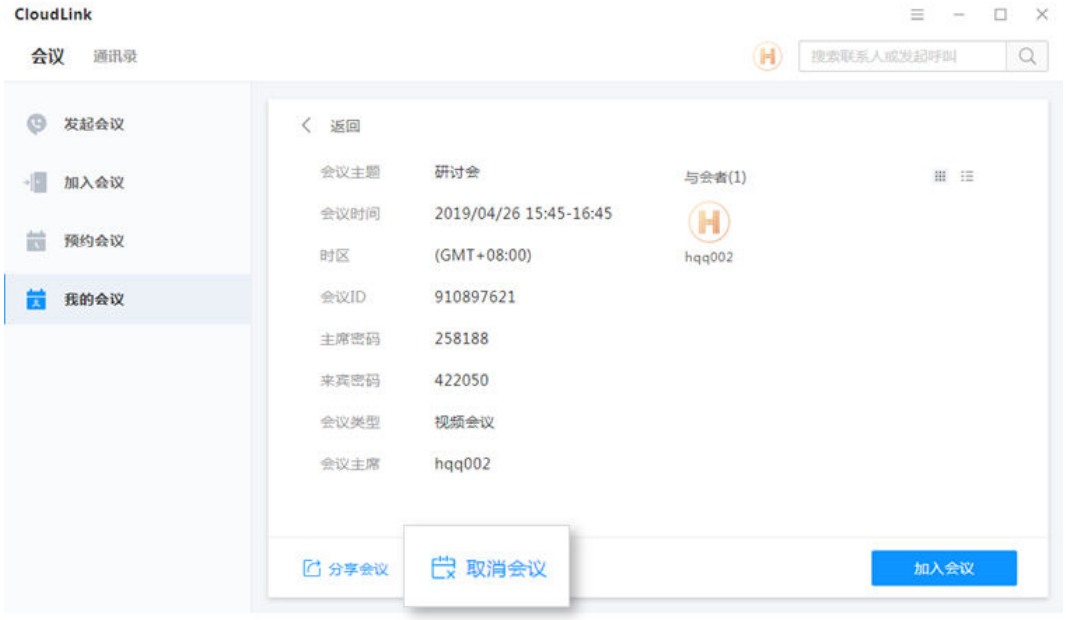
- “结束会议”：主席结束会议，所有与会者均退出。
- “离开会议”：主席和来宾可选择离开会议，会议继续召开。

版权所有 © 华为技术有限公司

注：图示为主席退出会议页面参考图，来宾只有“离开会议”功能。

4.2.7 取消会议

临时取消会议，再也不手忙脚乱了。取消会议后，所有与会者将收到邮件提醒。



4.3 移动端

版权所有 © 华为技术有限公司

4.3.1 下载登录

下载

- 您可以扫描以下二维码。

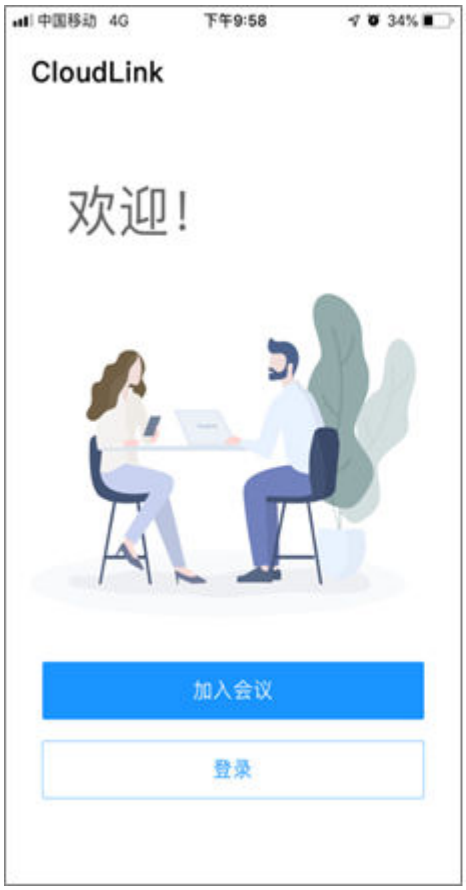
安卓客户端

iOS客户端

- 前往华为云会议官网下载：**http://www.huaweicloud.com/product/meeting/download.html**。
- 前往应用商店或APP Store，搜索“华为会议”。

登录

您收到华为云会议发送的邮件和短信了吗？快使用用户帐号登录CloudLink，开启会议之旅吧！



版权所有 © 华为技术有限公司

4.3.2 创建会议

发起会议

1. 如果您只配置了并发会议资源，可以选择使用个人会议ID或随机会议ID。
   - 个人会议ID保持不变，方便同事从历史会议记录中直接入会。
   - 随机会议ID随机产生，适合临时发起讨论。
   - 创建成功后，所有与会方将收到邮件和短信通知。

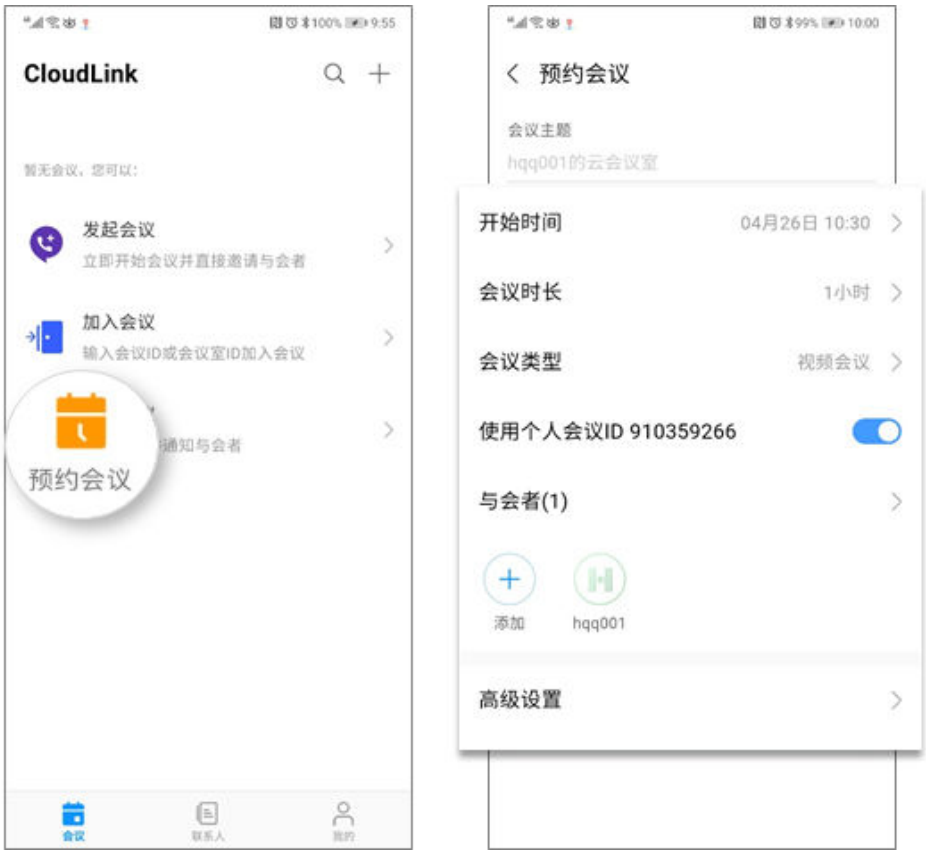
2. 如果您配置了云会议室资源
   - 可以选择云会议室ID，该类型会议会议资源稳定，适合召开大型或固定会议。
3. 如果您配置了会议并发+云会议室资源
   - 除了选择云会议室ID，还可以选择个人会议ID或随机会议ID，方便随时开会。

版权所有 © 华为技术有限公司

预约会议

1. 如果您配置了并发会议资源
   - 预约视频/语音会议，提前预留时间，确保重要人员参会
   - 搜索通讯录，可直接添加与会者（客户端/硬件终端）
   - 可以选择使用个人会议ID，方便同事从历史会议记录中直接入会
   - 创建成功，则所有与会者（包括外部联系人）会收到邮件和短信通知。

版权所有 © 华为技术有限公司



2. 如果您配置了云会议室资源
   - 可以选择云会议室ID，该类型会议会议资源稳定，适合召开大型或固定会议。
3. 如果您配置了会议并发+云会议室资源
   - 除了选择云会议室ID，还可以选择个人会议ID或随机会议ID，方便随时开会。

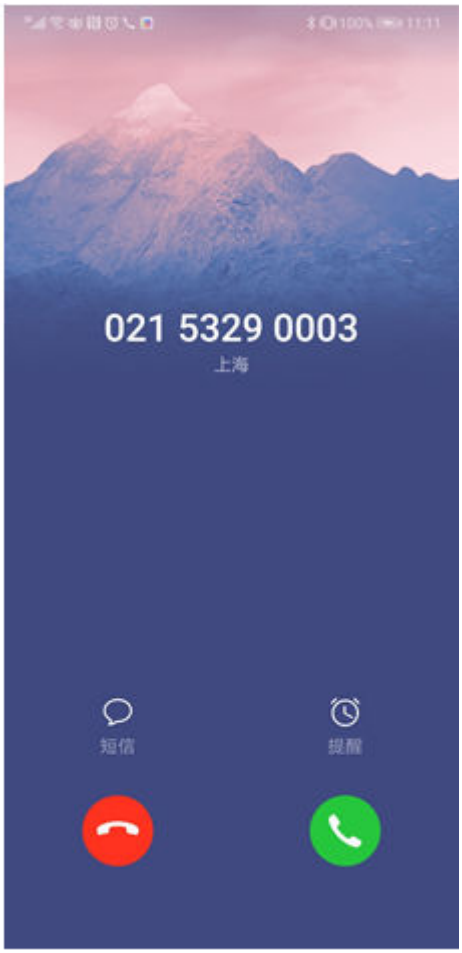
 版权所有 © 华为技术有限公司

添加与会者

- 搜索通讯录，直接添加与会方（客户端/硬件终端），快速开会。

- 还可以在搜索矿中直拨手机号，呼入外部联系人。

 版权所有 © 华为技术有限公司



分享会议

- 手机端二维码、微信、短信、邮件、链接多种分享途径，轻松邀请更多人入会，从会议列表中进入“会议详情”，通过分享，快速邀请。
- 还可以将会议二维码分享给其他人，邀请他们扫码入会。

 版权所有 © 华为技术有限公司

高级设置

发起会议、预约会议时，可点击“高级设置”>“录制会议”，重要会议可录制重播。

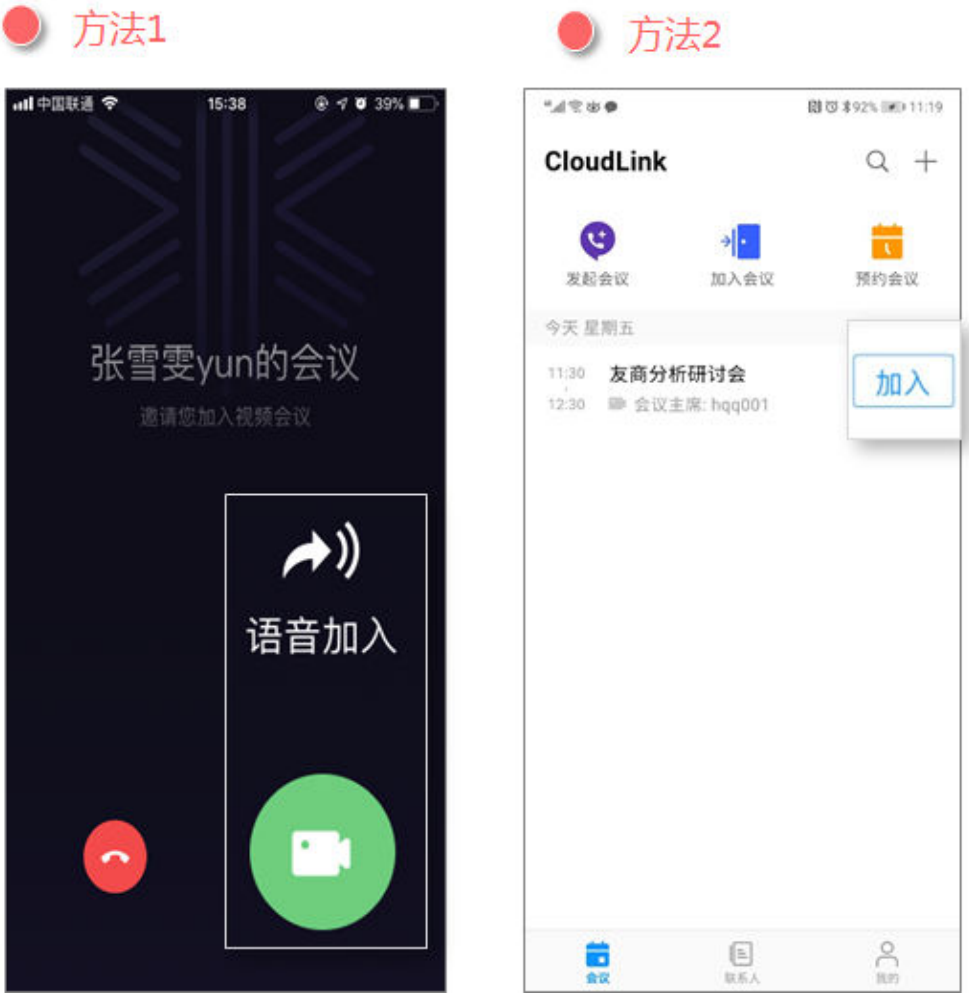
版权所有 © 华为技术有限公司

4.3.3 进入会议

受邀入会

- 会议开始时接听即可入会，或在会议列表中点击加入。
- 自动接听入会：会议开始时直接入会，无需接听，移动端设置路径：我的 > 设置 > 通话设置 > 自动接听。
- 手机打开CloudLink应用才能收到会议来电哦，或按照提示设置后台来电提醒接收会议来电。

版权所有 © 华为技术有限公司



会议 ID 入会

- 没有被添加为与会者？ 可以使用会议ID和密码入会。
- 会议ID和密码从转发的会议通知邮件/短信中获取。

版权所有 © 华为技术有限公司

链接入会

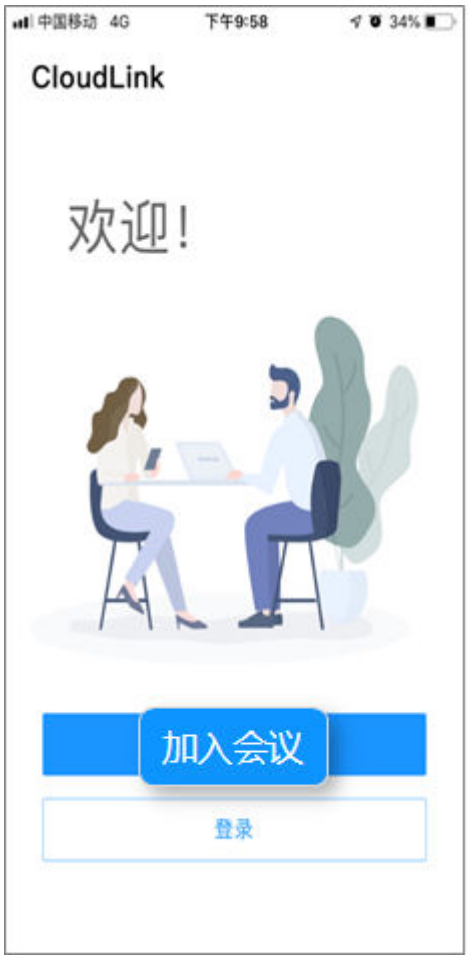
- 当收到其他与会方分享的会议链接、微信链接、短信链接或邮件链接时，点击“立即加入”。
- 移动端登录时，直接入会；移动端未登录，链接入会时，填写入会名称后入会。

 版权所有 © 华为技术有限公司

匿名入会

- 没有华为云会议用户帐号？ 无需登录，使用会议ID和密码免帐号入会。
- 会议ID和密码从转发的会议通知邮件/短信中获取。
- 还可以扫二维码匿名入会哦！

 版权所有 © 华为技术有限公司



扫码入会

移动端支持扫描二维码，加入会议。

版权所有 © 华为技术有限公司

4.3.4 会议控制

概览

会议控制操作	会议主席	与会者
静音/取消静音	√	√
全场静音/取消全场静音	√	
开启/关闭视频	√	√
静音/挂断与会者	√	
邀请他人入会	√	
查看与会者列表	√	√
呼叫自己的其它号码	√	√
呼叫与会者的其它号码	√	
开始/暂停录制	√	
多画面设置（画廊模式，画中画模式）	√	√
广播	√	
选看	√	√
释放主席	√	
申请主席		√
结束会议	√	
离开会议	√	√

邀请他人入会

- 会议界面点击“与会者”一键邀请他人入会。

版权所有 © 华为技术有限公司

- 还可以在搜索框中输入手机号，外呼手机邀请与会者。

会议录制

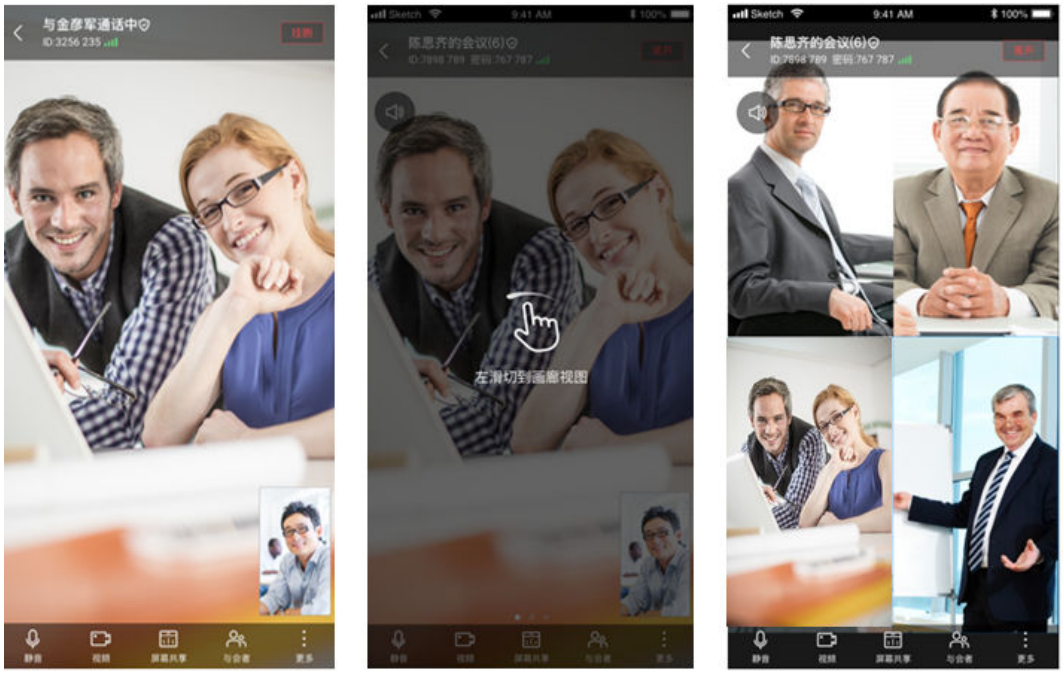
- 主席创建会议时必须在“高级设置”中开启“录制会议”。
- 主席可选择开始或暂停录制。
- 录制内容包括语音，视频和共享。
- 会议结束后通过收到的录制邮件下载视频（MP4格式），或在CloudPortal上查看下载。
- 直播功能已上线，了解详情可咨询客服。

版权所有 © 华为技术有限公司

多画面设置

多画面设置，面对面交互更灵活。与会者可以自由选择画面布局：

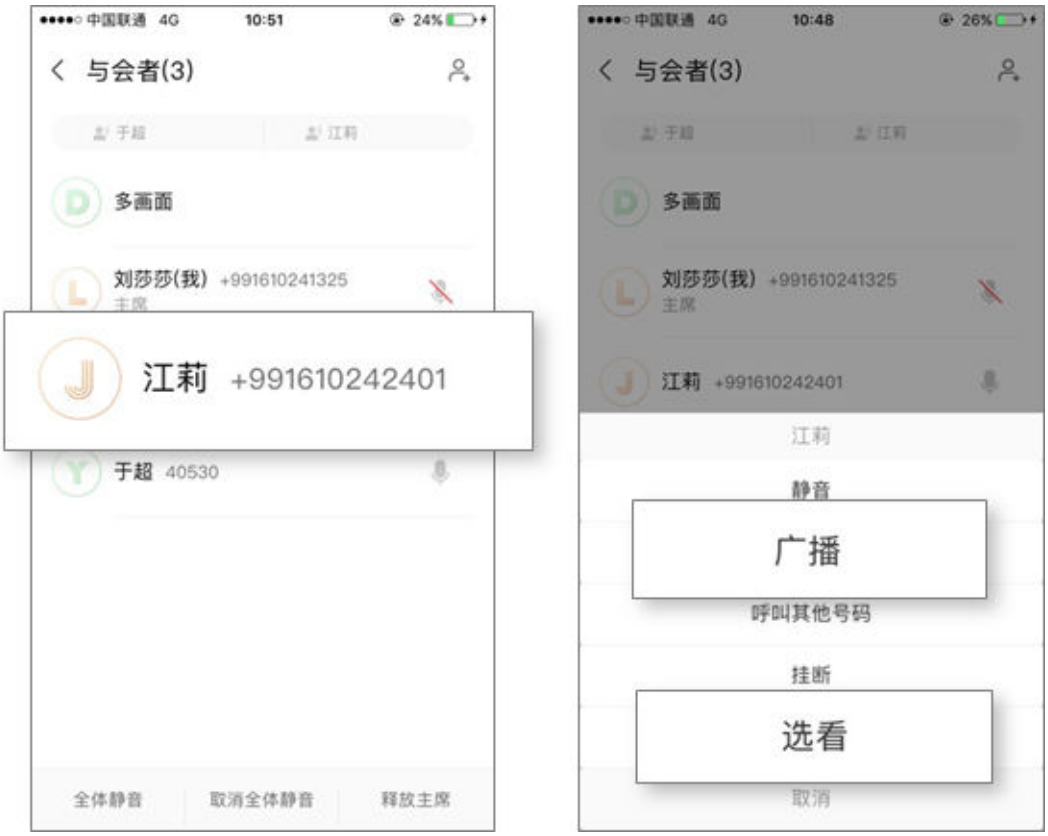
- “画中画视图” 聚焦对方，一对一沟通。
- “画廊视图”全场互动，气氛更活跃。



广播与选看

- 主席广播与会者，则所有人观看该与会者画面，该与会者观看主席画面。
- 选看其他与会者，则观看该与会者画面，其他与会者不受影响。

版权所有 © 华为技术有限公司



释放与申请主席

点击“与会者”，进入与会者列表界面。

1. 主席释放主席。
2. 来宾从会议管理员或主席处获知主席密码后，申请主席，完成主席的转换。

 版权所有 © 华为技术有限公司

4.3.5 共享和标注

手机可以共享屏幕，主动发起标注或协同标注，召开移动会议，在外出差也可连线办公。

版权所有 © 华为技术有限公司

4.3.6 退出会议

“结束会议”主席结束会议，所有与会者均退出。

“离开会议”主席和来宾可选择离开会议，会议继续召开。

版权所有 © 华为技术有限公司

注：图示为主席离开会议页面参考图，来宾只有“离开会议”。

4.3.7 取消会议

- 临时取消会议，再也不手忙脚乱了。在已经预约的会议界面，点击预约的会议，进入会议详情。
- 取消会议后，所有与会者将收到邮件提醒。

版权所有 © 华为技术有限公司

4.3.8 帮助与反馈

帮助与反馈，让服务触手可达。

- 热点问题，快速解答高频问题。
- 使用问题，详细介绍各种场景下的常见问题。
- 玩转会议，动图示范特性和操作。

版权所有 © 华为技术有限公司

5 硬件终端用户指南

5.1 快速操作 CloudLink Board

如何操作CloudLink Board请参见操作指南。

5.2 快速操作 CloudLink Box

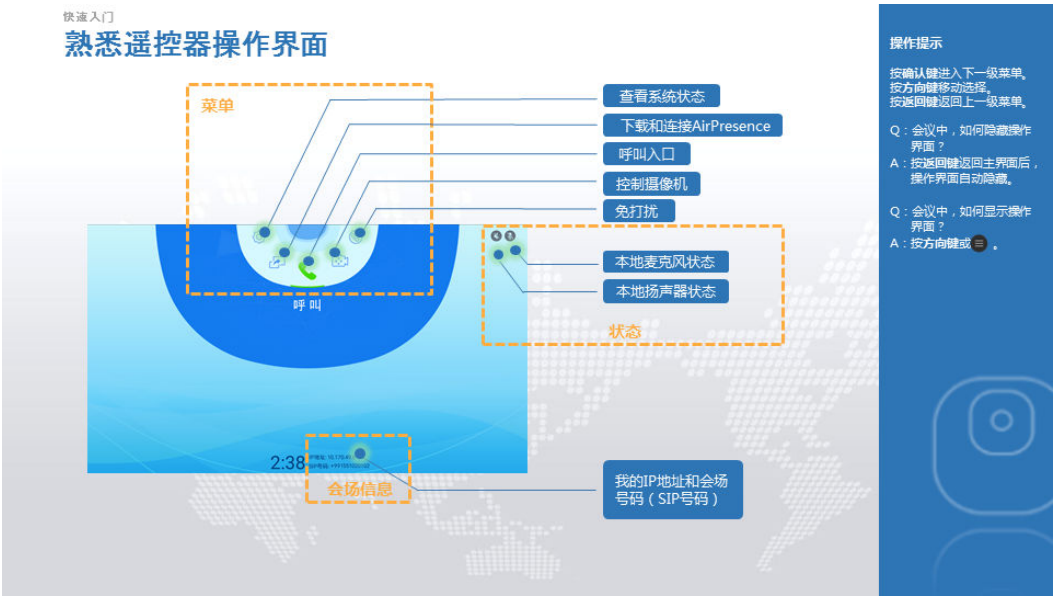
如何操作CloudLink Box请参见操作指南。

5.3 快速操作 TE10/TE20

TE10和TE20的操作步骤相同，此处以TE20为例介绍。

版权所有 © 华为技术有限公司

 版权所有 © 华为技术有限公司



 版权所有 © 华为技术有限公司

 版权所有 © 华为技术有限公司

 版权所有 © 华为技术有限公司

 版权所有 © 华为技术有限公司

 版权所有 © 华为技术有限公司

5.4 快速操作 TE 系列

如何操作TE30/40/50/60请参见**遥控器操作指南** | **触摸屏操作指南** | **微视频指导**。

版权所有 © 华为技术有限公司

6 直播用户指南

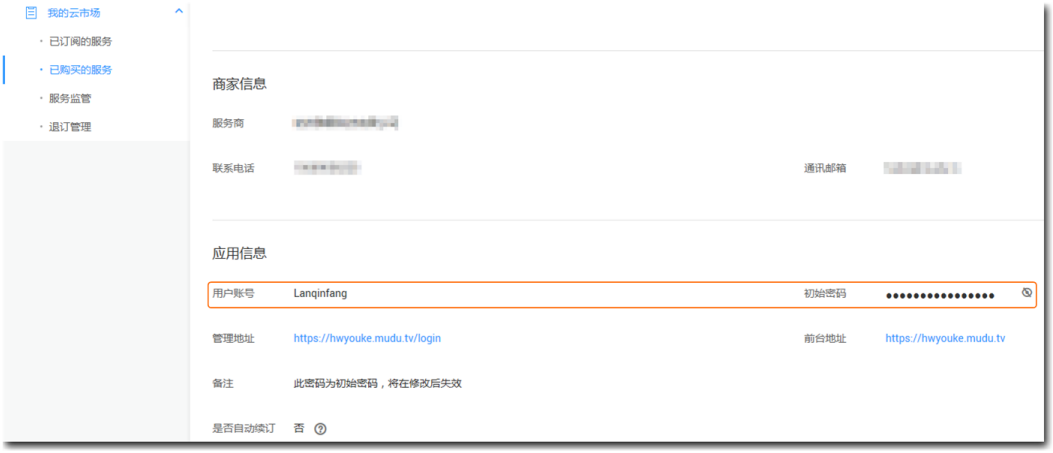
6.1 会议直播

获取直播和推流地址

1. 查看用户名和密码。
   a. 在华为严选商城购买直播间观看人数套餐后，选择“买家中心 > 我的云市场 > 已购买的服务”。
   b. 单击待查看套餐右侧的“管理”即可获取用户名和密码。

   说明

   如有疑问，请拨打服务热线4000955988。



2. 登录目睹直播平台，创建直播间，如下图所示。

版权所有 © 华为技术有限公司

3. 如下图所示，获取直播推流地址待用。
   - 单路推流

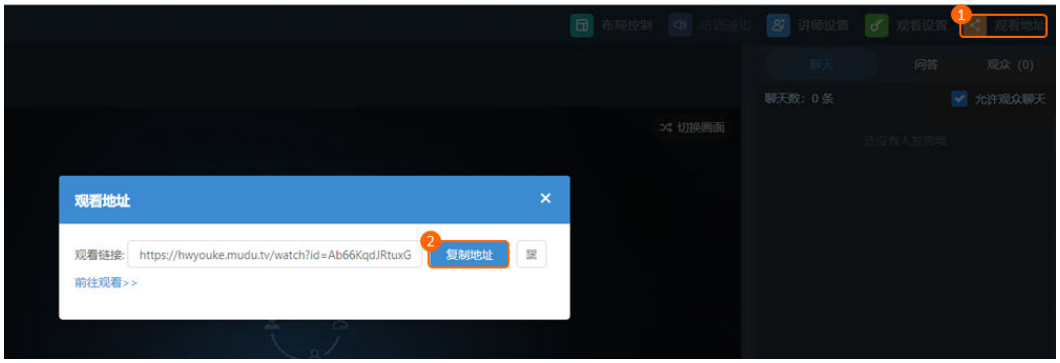
 版权所有 © 华为技术有限公司

- 双路推流

  直播间可开启双路推流功能，开启后每个直播间有两个推流地址，将对应的推流地址复制并在创建直播会议时填入视频会议相应的配置项。

版权所有 © 华为技术有限公司

4. 获取直播观看地址



创建直播房间

使用企业管理员帐号登录CloudLink 管理平台，创建直播房间。

版权所有 © 华为技术有限公司

关键参数解释：

参数名称	参数解释
房间名称	自定义填写房间名称。
直播地址	填写**4**中获取的直播观看地址。
音视频推流地址	填写**3**中获取的主流地址。
辅流演示推流地址	填写**3**中获取的辅流地址。

创建直播会议

创建会议时，在“高级参数”中开启录制。

版权所有 © 华为技术有限公司

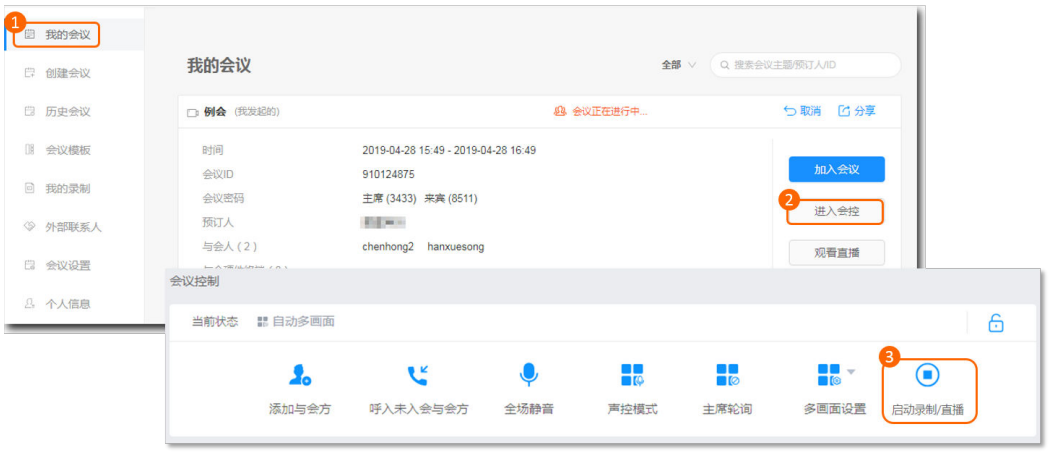
关键参数解释：

参数名称	参数解释
录制设置	选择“录制+第三方直播”。
第三方直播房间	填写企业管理员创建的直播房间名称。
录制选项	勾选“入会后自动开始录制/第三方直播”表示第一个与会者入会后系统自动开启录制/直播；不勾选表示需手动在会控页面开启录制/直播。

（可选）开启直播

如果在创建直播会议时未勾选“入会后自动开始录制/第三方直播”，则需要在会控界面开启录制/直播。

版权所有 © 华为技术有限公司



观看直播会议

- 您可以使用您的用户帐号和密码登录CloudLink 管理平台，在“我的会议”中单击“观看直播”，跳转至直播平台观看直播。

- 如果该直播会议设置了邮箱/短信通知，可在会议通知中单击“直播地址”，跳转至直播平台观看直播。

说明

分享直播地址，可以让更多人观看直播。

版权所有 © 华为技术有限公司